

21PROC008474711 2021-04-15

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:  
«Κατάρτιση και Πιστοποίηση» στο πλαίσιο της Πράξης «ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ» MIS 5035147



ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΣΕΧΒ / ΗΑΣΙ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**  
**«Κατάρτιση και Πιστοποίηση»**  
**στο πλαίσιο της Πράξης**  
**ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ**  
**ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ» MIS 5035147**

**Αναθέτουσα Αρχή : ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ**

**Προϋπολογισμός: 870.400,00€ (χωρίς Φ.Π.Α.)**

**Αριθμός Διακήρυξης: 01/2021**

**A/A ΕΣΗΔΗΣ: 109993**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

**ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**



**ΕΣΠΑ**  
**2014-2020**  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Περιεχόμενα

<b>1</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>4</b>
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	4
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση	5
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης	6
1.4	Θεσμικό πλαίσιο	8
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	11
1.6	Δημοσιότητα	12
1.6.1	Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	12
1.6.2	Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο	12
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	12
<b>2</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>12</b>
2.1	Γενικές Πληροφορίες	12
2.1.1	Έγγραφο της σύμβασης	12
2.1.2	Σειρά ισχύος	13
2.1.3	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.4	Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.5	Γλώσσα	14
2.1.6	Εγγυήσεις	15
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	16
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	16
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	16
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	21
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	22
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	23
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	27
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	27
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	28
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης	40
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	40
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	45
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	47
2.4.1	Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών	47
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	47
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»	50
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	51
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	52
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	53
<b>3</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>54</b>
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	54
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	54
3.1.2	Αξιολόγηση Προσφορών	55
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	57
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	58
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	59
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας	61
<b>4</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>62</b>
4.1	Εγγύηση (Καλής Εκτέλεσης)	62
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία	62
4.3	Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης	62
4.4	Υπεργολαβία	64
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της	65
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	65
<b>5</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>65</b>
5.1	Τρόπος πληρωμής	65
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις	68
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης	69
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	69



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

<b>6</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b> .....	<b>70</b>
6.1	Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης .....	70
6.2	Διάρκεια σύμβασης.....	72
6.3	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση .....	72
6.4	Καταγγελία της σύμβασης .....	72
6.5	Εκχώρηση Σύμβασης .....	73
6.6	Σύγκρουση συμφερόντων.....	74
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης</b>	
	<b>75</b>	
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων</b> .....	<b>1</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Ε.Ε.Ε.Σ.</b> .....	<b>6</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος</b> .....	<b>30</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς</b> .....	<b>31</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών</b> .....	<b>32</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>35</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)</b> .....	<b>64</b>



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

**ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**  
**ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**



**1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ (Σ.Ε.Χ.Β.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πατησίων 56
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	106 82
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR30
Τηλέφωνο	+30 210 92 13 259
Φαξ	+30 210 92 13 260
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	hacisecretary@gmail.com
Αρμόδιος για πληροφορίες	κα Ιωάννα Λυμπεροπούλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://haci.gr/

**Αναθέτουσα Αρχή:**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ – Σ.Ε.Χ.Β. (μη κεντρική αναθέτουσα αρχή).

Ο Σ.Ε.Χ.Β. ιδρύθηκε τον Φεβρουάριο του 1994, από τις 28 μεγαλύτερες εταιρείες που ασχολούνται με την παραγωγή, αποθήκευση και εμπορία χημικών προϊόντων στην Ελλάδα. Ο Σ.Ε.Χ.Β. στοχεύει στην μελέτη και επίλυση θεμάτων που άπτονται της χημικής βιομηχανίας στους τομείς:

- Τεχνικό, Βιομηχανικό, Οικονομικό, Εμπορικό, Κοινωνικό και Νομικό.
- Προστασία Περιβάλλοντος.
- Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων.
- Διασφάλιση Ποιότητας.
- Τεκμηρίωση και Στατιστική Επεξεργασία στοιχείων

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω σκοπών ο Σύνδεσμος:

- Διενεργεί έρευνες και μελέτες.
- Συλλέγει στατιστικά στοιχεία και χρήσιμα δεδομένα του κλάδου.
- Κάνει, εκπροσωπώντας τον κλάδο, προφορικές και γραπτές παραστάσεις στη Δημόσια Διοίκηση.
- Συμμετέχει σε επιτροπές στο εσωτερικό και εξωτερικό που μελετούν θέματα και διαμορφώνουν θέσεις που επηρεάζουν τον κλάδο σε Εθνικό, Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Δημοσιεύει στοιχεία, μελέτες και απόψεις του κλάδου.
- Επικοινωνεί και συνεργάζεται με συναφείς κλάδους προς ανταλλαγή απόψεων.
- Συμπαρίσταται στην προσπάθεια κρατικών φορέων σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.
- Προάγει στο χώρο της Ελληνικής Χημικής Βιομηχανίας τις αρχές της Υπεύθυνης Φροντίδας (Responsible Care) και μετέρχεται και κάθε άλλο νόμιμο μέσο μη απαγορευόμενο ρητώς από το καταστατικό του Σ.Ε.Χ.Β..

### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) <http://haci.gr/> και μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση <http://haci.gr/>

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16. (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Κωδ. ΣΑ Ε1191.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2019ΣΕ11910016)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στα Υποέργα 4, 5, 6, 7 & 8 της Πράξης με τίτλο: «Στοχευμένα προγράμματα κατάρτισης και πιστοποίησης για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» στον Άξονα Προτεραιότητας 02 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» & 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 3854/1252/Α3/13-06-2019, ΑΔΑ: ΩΙ4Μ465ΧΙ8-ΚΧ0 και έχει λάβει κωδικό MIS 5035147. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

### Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό **οκτακοσίων εβδομήντα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (870.400,00€)**.

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσίας στενά συνδεδεμένης με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης εργαζομένων και από τις 13 Περιφέρειες της χώρας, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαδώς τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων της απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Συγκεκριμένα στο πλαίσιο της πράξης, σχεδιάζεται η υλοποίηση των ακόλουθων δύο (2) προγραμμάτων κατάρτισης, διάρκειας 80 ωρών έκαστο. Αναλυτικά:

1. **Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας**
2. **Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων**

Οι ενέργειες Κατάρτισης της Πράξης θα υλοποιηθούν με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους :

- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης (face to face) διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη

Οι ωφελούμενοι, με το πέρας της κατάρτισης θα λάβουν πιστοποίηση για τις αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες, κατόπιν εξετάσεων. Ωφελούμενοι του έργου είναι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα γενικά, ανεξάρτητα από τον τομέα της οικονομίας στον οποίο απασχολούνται.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

Η σύμβαση αφορά τα εξής τα Υποέργα 4, 5, 6, 7 & 8 ως εξής:

Υπ 4 : “Κατάρτιση και πιστοποίηση” στην Κατηγορία Περιφερειών «Λιγότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες» (Ανατολική Μακεδονία - Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)



Υπ 5 : “Κατάρτιση και πιστοποίηση” στην Κατηγορία Περιφερειών «Περιφέρειες σε Μετάβαση» (Δυτική Μακεδονία, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη, Ιόνια)

Υπ 6 : “Κατάρτιση και πιστοποίηση” στην Κατηγορία Περιφερειών «Περισσότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες» (Αττική)

Υπ 7 : “Κατάρτιση και πιστοποίηση στην Κατηγορία Περιφερειών «Περισσότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες 2Σ» (Νότιο Αιγαίο)”

Υπ 8 : “Κατάρτιση και πιστοποίηση” στην Κατηγορία Περιφερειών «Περιφέρειες σε Μετάβαση 2Σ» (Στερεά Ελλάδα)

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων 80530000-8 Υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης και συμπληρωματικού CPV:79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης).

Η **συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης** ανέρχεται στο ποσό των **οκτακοσίων εβδομήντα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (870.400,00€)** και αναλύεται σε ποσό επτακοσίων δέκα έξι χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (716.800,00€) για τις υπηρεσίες κατάρτισης και σε ποσό εκατόν πενήντα τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (153.600,00€) για τις υπηρεσίες πιστοποίησης της παρούσας διακήρυξης.

Η υποδιαίρεση του αντικειμένου της σύμβασης σε τμήματα (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 59 του ν. 4412/2016) δεν είναι δυνατή, καθώς τα παραδοτέα της σύμβασης κρίνονται αλληλένδετα και αλληλοεξαρτώμενα. Η παροχή ενιαίων υπηρεσιών κατάρτισης είναι απαραίτητη για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στην ανάθεση του έργου ως ενιαίο σύνολο, λαμβάνοντας υπόψη ότι το έργο αποτελείται από ένα σύνολο αλληλοσυνδεόμενων, αλληλοσχετιζόμενων και αλληλοτροφοδοτούμενων υπηρεσιών, οι οποίες για λόγους διασφάλισης ποιότητας και πληρέστερης παρακολούθησής τους από την Αναθέτουσα Αρχή, κρίνεται αναγκαίο να υλοποιούνται από έναν Ανάδοχο.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 4782/2021 (ΦΕΚ 36/9-3-2021) και ισχύει,
- Τον ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): «Α). Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ 1156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- Τον ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει
- Την με αρ. πρωτ. 46274/ΕΥΘΥ 482/27.4.2016 Υπουργική Απόφαση "Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα".
- Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αριθμ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014.
- Την αριθμ. C(2014) 10162/18.12.2014 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του ΕΣΠΑ 2014-2020 (CCI 2014GR16M2OP001), όπως ισχύει κάθε φορά
- Το άρθρο 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
- Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», στο βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής,
- Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Τον ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α'50) "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύει
- Τον ν.3917/2011,(ΦΕΚ Α 22/21.2.2011), σχετ. με τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών κλπ



- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
- Το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- Τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
- Τον ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Τον ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
- Τον ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει
- Το π.δ 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία", όπως ισχύει,
- το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- Το π.δ 39/2017 (ΦΕΚ Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Την με αρ. 56902/215/02.06.2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας,
- Την με αρ. 57654/23.05.2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό



- Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- Τον Κανονισμό 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
  - Την υπ' αρ. Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
  - Την με αρ. πρ. (ΕΥΔ Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία) 5788/1873/Α3/ (ΑΔΑ: ΩΕ7Ε465ΧΙ8-ΖΤ2) Πρόσκληση (κωδ. 110) με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)» προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 02 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» και 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)» του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία»,
  - Την με Α.Π. 3854/1252/Α3, 13/06/2019 απόφαση ένταξης της πράξης «Στοχευμένα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα» με Κωδικό ΟΠΣ 5035147 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»
  - Το από 15/07/2019 πρακτικό Νο 221 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΣΕΧΒ στο οποίο αναφέρεται η αποδοχή ένταξης της πράξης εκ μέρους του φορέα, η έγκριση του προϋπολογισμού της πράξης, ο ορισμός υπεύθυνου πράξης και η έγκριση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (ΑΥΙΜ) του υποέργου 3 της Πράξης: «Στοχευμένα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα» με Κωδικό ΟΠΣ 5035147 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»
  - Το από 14/04/2021 με αρ. 237 πρακτικό συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΣΕΧΒ που αφορά στην απόφαση έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση» στο πλαίσιο της Πράξης «Στοχευμένα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα» MIS 5035147
  - Το πρακτικό της από 14/04/2021 με αρ. 237 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΣΕΧΒ που αφορά στην Απόφαση περί διενέργειας του παρόντος Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού με αντικείμενο



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



την ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση» στο πλαίσιο της Πράξης «Στοχευμένα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα» MIS 5035147

- Την υπ' αρ. πρωτ. 2144/B3/483-02-04-2021 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης.
- Το πρακτικό της από 01/10/2020 με αρ. 230 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΣΕΧΒ που αφορά στην συγκρότηση της αρμόδιας επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών
- Το πρακτικό της από 16/10/2020 με αρ. 231 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΣΕΧΒ που αφορά στην τροποποίηση της επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών
- Το πρακτικό της από 14/04/2021 με αρ. 237 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΣΕΧΒ που αφορά στη δεύτερη τροποποίηση της επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών
- Το υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Οι με ΑΠ 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι 21/05/2021 και ώρα 10:00, δεδομένης της χρήσης του άρθρου 27 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, την 27/05/2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:00 [αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικών προσφορών].

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</small>	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

## 1.6 Δημοσιότητα

### 1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 15/04/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 109993

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://haci.gr/>.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα:



- Η παρούσα υπ' αριθμ. 01/2021 (ΑΔΑΜ όπως αναγράφεται στο πάνω μέρος των σελίδων του παρόντος εγγράφου) διακήρυξη με τα παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, όπως έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- Το σχέδιο της Σύμβασης με τα παραρτήματά της.

### 2.1.2 Σειρά ισχύος

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

- Η Σύμβαση
- Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
- Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή
- Η προσφορά του Αναδόχου

### 2.1.3 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

### 2.1.4 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι την 11/05/2021 (ώρα 10:00) και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

### 2.1.5 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



### 2.1.6 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση Ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα VI της παρούσας.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών, από τα έγγραφα της, Σύμβασης, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **δεκαεπτά χιλιάδων τετρακοσίων οκτώ ευρώ (17.408,00 €)**, η οποία αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 27/06/2022, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1** Όταν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις μονομελούς Οργάνου Διοίκησης ανωνύμων εταιρειών η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στο Σύμβουλο-Διαχειριστή.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

### 2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</p>	<p><b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</p>
<p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>			

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, (ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης) με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περ. α' και β' παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

**ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**2.2.3.8.** Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος οικονομικός φορέας, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντικών στελεχών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές του με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Επιπλέον:

α) Οι Οικονομικοί Φορείς στην Ελλάδα που είναι Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Επιπέδου 2 απαιτείται να διαθέτουν τουλάχιστον μία (1) (ίδια καταρχήν ή συνεργαζόμενη), και να διαθέτουν Κτιριακή Υποδομή, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 όπως ισχύει και οι οποίες διαθέτουν: (i) προσβασιμότητα σε ΑμεΑ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχεδιάζοντας για Όλους, οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται και (ii) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β) Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων θα πρέπει να είναι διαπιστευμένοι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.).

## 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν συνολικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2017, 2018, 2019), μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.



Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1α. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παραδεκτή συμμετοχή τους πρέπει να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς:

Κατά τη διάρκεια των τελευταίων πέντε (5) ετών (ήτοι 2016, 2017, 2018, 2019, 2020) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) έργο επαγγελματικής κατάρτισης, συνολικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του ογδόντα τοις εκατό (80%) της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης.

1β. Κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών (ήτοι 2016, 2017, 2018, 2019, 2020) να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) έργο Κατάρτισης και πιστοποίησης με τη χρήση ψηφιακού υλικού.

Διευκρινίζεται ότι:

- (1) Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης / πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή.
- (2) Σε περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση ή Κοινοπραξία Οικονομικών φορέων, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην ένωση ή Κοινοπραξία και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.
- (3) Δεν είναι αποδεκτή η κάλυψη των απαιτήσεων καθενός από τα ζητούμενα Έργα από περισσότερες αθροιζόμενες μεταξύ τους συμβάσεις.
- (4) Είναι δυνατόν μία σύμβαση να λαμβάνεται υπ' όψιν για την κάλυψη περισσότερων του ενός κριτηρίων, αν εμπίπτει σε περισσότερα.

2. Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζονται στο με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» καθώς και στο υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό

και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”.  
 Συγκεκριμένα πρέπει να διαθέτουν:

Συγκεκριμένα πρέπει να διαθέτουν:

- α) Αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) (όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης.
- β) Πληροφορικό Σύστημα διοικητικής υποστήριξης (όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης).
- γ) Μία (1) τουλάχιστον Αίθουσα Τ.Π.Ε. με κατ’ ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης
- δ) Ο οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ’ ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα. Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από 30.11.2019 έως την 30.11.2020. Αναλυτικά πρέπει να ικανοποιούνται όλες οι απαιτήσεις όπως αυτές ορίζονται στις σχετικές εγκυκλίους. Δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους για την ικανοποίηση της απαίτησης ύπαρξης Στελεχιακού Δυναμικού του Οικονομικού Φορέα. Επισημαίνεται πως μέλη του Στελεχιακού Δυναμικού μπορούν να αποτελούν μέλη της Ομάδα Έργου που ζητείται στη παρακάτω ενότητα.
- ε) Κατ’ ελάχιστον το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:

(i) Διευθυντής Κατάρτισης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.

Η απαιτούμενη εμπειρία του Διευθυντή Κατάρτισης στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και πιστοποίησης δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον Ιδιωτικό είτε στον Δημόσιο τομέα

(ii) Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

Η απαιτούμενη εμπειρία του συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπευθύνου στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και πιστοποίησης δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον Ιδιωτικό είτε στον Δημόσιο τομέα.



(iii) Προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύνανται να συμπεριλαμβάνονται τα δύο (2) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω.

(iv) Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ ήτοι Πτυχιούχος Πανεπιστημιακού Ιδρύματος στον τομέα της πληροφορικής με σχετική εμπειρία πέντε ετών σε έργα πληροφορικής. Ο υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), System Administrator, αποτελεί στέλεχος του υποψηφίου Αναδόχου Ο.Σ.Τ.Κ. Σε περίπτωση μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ. θα προβλέπεται ο ορισμός του από τον πάροχο Ο.Σ.Τ.Κ. ούτως ώστε να δηλώνεται αντίστοιχα από τον πάροχο κατάρτισης στο Δικαιούχο. Στην περίπτωση αυτή ο προσφερόμενος Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) System Administrator δεν προσμετρείται στις ΕΜΕ του παρόχου κατάρτισης.

Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης, με ρόλο όπως αυτός περιγράφεται στο κεφάλαιο "ΡΟΛΟΙ" των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης (Παράρτημα V.III). Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο.

Διευκρινίζεται ότι:

Οι ανωτέρω απαιτήσεις για Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) (υπό δ) και για συγκεκριμένο Στελεχιακό Δυναμικό (υπό ε) πρέπει να πληρούνται για κάθε πάροχο κατάρτισης αυτοτελώς, μη επιτρεπόμενης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά από ενώσεις /κοινοπραξίες παρόχων κατάρτισης, για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

3. Οι υποψήφιοι Οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν Ομάδα Έργου, στην οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνονται οι εξής ρόλοι:

α. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου. Θα πρέπει να διαθέτει τις τεχνικές γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για να καθοδηγεί και να συντονίζει το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν Έργο. Για το σκοπό αυτό και λόγω του τεχνικού αντικειμένου κατάρτισης, απαιτείται: α. Πτυχιούχος πανεπιστημιακού ιδρύματος ο οποίος θα διαθέτει και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, β. Με τουλάχιστον δεκαετή επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των προπτυχιακών σπουδών του, στο σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

β. Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό και υλοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων. Θα υποστηρίξει το σχεδιασμό και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τόσο στο δια ζώσης όσο και στο εξ' αποστάσεως τμήμα τους. Για το σκοπό αυτό



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



απαιτείται: α. Πτυχιούχος πανεπιστημιακού ιδρύματος με μεταπτυχιακό δίπλωμα στον τομέα της Εκπαίδευσης, β. Με τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των προπτυχιακών σπουδών του, στο σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Κατάρτισης.

γ. Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος, θα έχει την αρμοδιότητα της οργανωτικής υποστήριξης του προγράμματος και θα συμμετέχει στην αποτελεσματική οργάνωση της υλοποίησης των επιμέρους Ενεργειών που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. Για το σκοπό αυτό απαιτείται: α. Πτυχιούχος πανεπιστημιακού ιδρύματος, β. Με τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών του, στην οργάνωση και υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Κατάρτισης.

δ. Τα στελέχη της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου, τα οποία θα είναι υπεύθυνα για την απρόσκοπτη υλοποίηση των όρων της Σύμβασης, αναλαμβάνοντας την ευθύνη της προετοιμασίας και υλοποίησης της Σύμβασης. Για το λόγο αυτό η Ομάδα Διοικητικής Υποστήριξης θα πρέπει κατ'ελάχιστο να αποτελείται από τρία (3) στελέχη, εκ των οποίων για το καθένα απαιτείται: α. Πτυχιούχος πανεπιστημιακού ιδρύματος, β. Με τουλάχιστον ενός έτους επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών του, στην υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Κατάρτισης.

ε. Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την οργάνωση και συντονισμό της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ικανοτήτων (γνώσεων και δεξιοτήτων) των ωφελουμένων του Έργου. Για το σκοπό αυτό απαιτείται: α. Πτυχιούχος πανεπιστημιακού ιδρύματος, β. Με τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών του στην υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Πιστοποίησης ή/και Κατάρτισης.

στ. Ο Επόπτης Τηλεκατάρτισης, ο οποίος εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, θα έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά στις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης σύμφωνα με τις απαιτούμενες προδιαγραφές. Για το σκοπό αυτό απαιτείται: Πτυχιούχος πανεπιστημιακού ιδρύματος, ή σε περίπτωση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Κατάρτισης. Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο. Στην παρούσα φάση υποβολής δεν είναι γνωστό το ποσοστό υλοποίησης του έργου με τηλεκατάρτιση και πόσα τμήματα/άτομα θα εκπαιδεύονται ταυτόχρονα, οπότε αρκεί τουλάχιστον ένας Επόπτης Τηλεκατάρτισης

Επισημαίνεται ότι :

ι) ο Υπεύθυνος Έργου, ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος και ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης πρέπει να εργάζονται στην επιχείρηση των υποψήφιων οικονομικών φορέων είτε με συμβάσεις έργου είτε με σχέση εξαρτημένης εργασίας.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ii) η ανωτέρω ζητούμενη εμπειρία των μελών της Ομάδας Έργου υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες εργασίας.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος (ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων κάθε μέλος της – Πάροχος Κατάρτισης) για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλει να συμμορφώνεται με τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Για κάθε Πάροχο Κατάρτισης:

- ISO 9001:2015, ή άλλο ισοδύναμο στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ISO 27001:2013, ή άλλο ισοδύναμο σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από έναστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, που αποτελεί Πάροχο Κατάρτισης. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6, πλην των εξαιρέσεων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Εξαιρέσεις:

Δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους για την ικανοποίηση των ακόλουθων απαιτήσεων:

1. Της αποδεδειγμένης ετοιμότητας (διαθεσιμότητας) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκπατάρτισης (ΟΣΤΚ) .
2. Της διαθεσιμότητας πληροφορικού συστήματος διοικητικής υποστήριξης.
3. Της απαίτησης για προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και



- επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. δ) της παρ. 2 της ενότητας 2.2.6 «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα».
4. Του στελεχιακού δυναμικού της περ. ε) της παρ. 2 της ενότητας 2.2.6 «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα».
  5. Των απαιτήσεων της ενότητας 2.2.7 «Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας».

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 & 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986,

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ και τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.promitheus.gov.gr/>.

Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρείται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

*Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 (ότι δεν εμπίπτουν στο πρόσωπό τους οι καταστάσεις του άρθρου 2.2.3) για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.*

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.8. της παρούσας, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Στην περίπτωση που γίνεται επίκληση των δυνατοτήτων τρίτων, ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και για τους υπεργολάβους. Κάθε υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Τα κατά περίπτωση υποβαλλόμενα ΕΕΕΣ μπορούν να υπογράφονται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8., κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.3.3 & 2.3.3.7

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

**Οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους,**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



**Οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1. Σύμφωνα με το άρθρο 73 του ν. 4412/2016 το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του εκ μέρους του προσωρινού αναδόχου,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α', πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 (γ) της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν το κράτος- μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 περίπτωση α' και β' και 2.2.3.3 περίπτωση β' το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 περίπτωση α' και β' και 2.2.3.3 περίπτωση β'.

Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δε συντρέχουν στο πρόσωπο του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγους αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

i) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

ii) οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές του με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)». Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή 2 που εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το ν. 4067/2012 (ΦΕΚ Α' 79/09.04.2012-Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ Α' 99/27.04.2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», κατά περίπτωση, ή του Γενικού Τομεακού Γραμματέα Νέας Γενιάς και



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δια Βίου Μάθησης, σύμφωνα με το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102 Α'/12.06.2018), ή ανάλογη άδεια που εκδίδεται, κατά περίπτωση, από τη Χώρα Εγκατάστασης του οικονομικού φορέα. Σε κάθε περίπτωση η απαιτούμενη άδεια παρόχου υπηρεσιών δια βίου μάθησης, θα πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις ανάλογες εν ισχύ διαδικασίες / δικαιολογητικά.

**Η ύπαρξη αδειοδοτημένης δομής (ίδιας καταρχήν ή συνεργαζόμενης, βάσει των οριζόμενων στην οικεία προκήρυξη) αφορά σε πρώτη φάση, κατ' ελάχιστον, σε μια (1) για το στάδιο της συμμετοχής στην διαγωνιστική διαδικασία, από κάθε πάροχο επαγγελματικής κατάρτισης που συμμετέχει στην Ένωση. Σε κάθε τέτοια δομή ο Ανάδοχος θα δύναται να υλοποιεί τα προγράμματα Κατάρτισης της Πράξης με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους :**

- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης (face to face) διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη

Επισημαίνεται ότι, σε αυτή την χρονική στιγμή δεν είναι γνωστή η χωροθέτηση των ωφελούμενων σε επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων. Επίσης, σύμφωνα με το ΑΠ 79732/27-7-2020 προαναφερόμενο έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης δράσεων ΕΚΤ, «*συνιστάται ιδίως η εξ' αποστάσεως υλοποίηση σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση, λόγου χάρη, η υγειονομική κρίση του Covid 19, κατεξοχήν και για τα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ προγράμματα ΣΕΚ (βλέπε πχ. τα "Συμπεράσματα του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την αντιμετώπιση της κρίσης της νόσου COVID-19 στην εκπαίδευση και την κατάρτιση" - Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής- 26/6/2020).*»

iii) Για τον/τους Φορέα/είς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του μέλους ένωσης ή υπεργολάβου), προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο για τα υποβαλλόμενα σχήματα Πιστοποίησης ή η σχετική αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ. Η διαπίστευση του Φορέα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από



υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης. Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο. Τα παραπάνω πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 και συγκεκριμένα για η βεβαίωση εγγραφής στο Οικείο Επιμελητήριο (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) Ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.



B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα στοιχεία ως εξής:

Για την απόδειξη της εμπειρίας στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων (2.2.6. σημείο 1) συμπληρωμένο πίνακα και αντίγραφα των σχετικών Αποδεικτικών Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση/εις συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος στο οριζόμενο χρονικό διάστημα.

Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ /ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠ ΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΟΡΘΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (τύπος & ημ/νία

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

A) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν και τα αντίγραφα των υπογεγραμμένων συμβάσεων των έργων.

B) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη, την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης Σύμβασης (αντίγραφο), καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τράπεζας για την εξόφληση του τιμολογίου. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία εκδόσεως του Τιμολογίου ή εξόφλησής του, όποια εκ των δύο είναι μεταγενέστερη και πάντα πριν τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης.

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</small>	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

Γ) Αν στα έργα του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το οικονομικό τίμημα ή ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία.

Δ) Σε περίπτωση Ευρωπαϊκών έργων, προσκομίζονται σύμβαση από την οποία προκύπτει το φυσικό αντικείμενο του έργου και βεβαιώσεις ολοκλήρωσης ή αποπληρωμής του έργου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που αποδεικνύει την επιτυχή εκτέλεσή του.

Για τις ανωτέρω Α) και Δ) περιπτώσεις, ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης / πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου ή ημερομηνία αποπληρωμής του, όποια εκ των δύο είναι μεταγενέστερη και πάντα πριν τη δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης.

#### Για την απόδειξη των στοιχείων που ζητούνται (2.2.6. σημείο 2) οφείλει να καταθέσει:

Για τις περιπτώσεις α, β:

- Άδεια Χρήσης ή Σύμβαση Μίσθωσης για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης, ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον ενός έτους ή μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των ωφελουμένων. Επίσης, ο System Administrator θα αποδεικνύεται με τη σύμβαση μίσθωσης του ΟΣΤΚ, στην οποία θα είναι δηλωμένος, όταν αυτή προσκομισθεί ως δικαιολογητικό κατακύρωσης
- Άδεια Χρήσης για το Πληροφορικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης, ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης.
- Επιπλέον, προς απόδειξη των παραπάνω ζητούνται σχετικά links και κωδικοί πρόσβασης στα συστήματα

Για τη περίπτωση γ:

- Προσκομίζονται τα ίδια στοιχεία που περιγράφονται στην ενότητα Β2 ii σχετικά με την άδεια λειτουργίας της Δομής & άδειες χρήσης λογισμικού για τους Η/Υ.

Για τη περίπτωση δ:

Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) ισχύει η ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί "Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251) περί των "Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις", στο Κεφάλαιο 1 "Πεδίο Εφαρμογής και Κατηγορίες Οντοτήτων Βάσει Μεγέθους", Άρθρο 2 "Κατηγορίες Οντοτήτων". Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από 30.11.2019 έως την 30.11.2020.

#### Επί προσωπικών εταιριών(π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία)

- Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ,
- Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),



- Παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ.

#### Επί ατομικής επιχείρησης

- υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.

#### Επί κεφαλαιουχικών εταιριών (ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ)

- Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ,
- Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),
- Παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ
- Προσμετράται στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού

Η απασχόληση προσώπων με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο), αποδεικνύεται με την προσκόμιση σύμβασης σε ισχύ μεταξύ της οντότητας και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης των εν λόγω προσώπων, καθώς επίσης και αποδεικτικά της πληρωμής των προσώπων αυτών (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενα από τα παραστατικά πληρωμής των τιμολογίων).

Η απαίτηση για ύπαρξη προσωπικού ανερχόμενου σε πέντε (5) ΕΜΕ σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα, λειτουργεί αυτοτελώς μεταξύ κεντρικής δομής και δομών κατάρτισης επιπλέον της κεντρικής και όχι συγκεντρωτικά/αθροιστικά, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ύπαρξη ξεχωριστής ανεξάρτητης θέσης εργασίας σε κάθε δομή που διατηρεί ο πάροχος κατάρτισης.

Για τη περίπτωση ε: Ζητούνται βιογραφικά σημειώματα και αντίγραφα των τίτλων σπουδών που αφορούν στο κατ' ελάχιστον στελεχιακό δυναμικό της 2.2.6.2.ε .

Σε κάθε περίπτωση προσκομίζονται κατά περίπτωση τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες



εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”.

**Για την απόδειξη της εμπειρίας της ομάδας έργου (2.2.6. σημείο 3) οφείλει να καταθέσει:**

Α) Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης

Β) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (παραρτ. IV).

Γ) Αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.

Δ) Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχών εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον θα δηλώνουν και ότι αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

**Β.5.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

 Ευρωπαϊκή Ένωση <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

α) νόμιμα θεωρημένες ή ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται. Επίσης, θα δηλώνεται τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπεργολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

β) Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι (ιδίως οι διαπιστευμένοι φορείς πιστοποίησης προσώπων).

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειες αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού κ.ά.

Κάθε υπεργολάβος που αναλαμβάνει να υλοποιήσει τμήμα της Σύμβασης υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Για τον Φορέα Παροχής Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του μέλους ένωσης ή υπεργολάβου), προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 (από το ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο για τα υποβαλλόμενα σχήματα Πιστοποίησης ή η σχετική αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ.

**B.6.** Για την απόδειξη των μέσων διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών απαιτείται από τους παρόχους κατάρτισης η συμμόρφωση των υποψηφίων με τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και για την απόδειξη αυτής, η προσκόμιση ISO 9001:2015 ή άλλου ισοδύναμου, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης, ISO 27001:2013 ή άλλου ισοδύναμου, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και ISO 27701:2019 ή άλλου ισοδύναμου, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη

διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια, ή ισοδύναμων προτύπων, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους, εν ισχύ.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από έκαστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας που αποτελεί Πάροχο Κατάρτισης. Ήτοι, έκαστος πάροχος Κατάρτισης – μέλος της Ένωσης, πρέπει να διαθέτει ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο, ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο & ISO 27701:2019 ή άλλο ισοδύναμο.

**B.7.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Επίσης υποβάλλεται απόφαση του αρμοδίου οργάνου περί της έγκρισης συμμετοχής στον διαγωνισμό ή και σε ένωση (σε περίπτωση εταιρείας), καθώς και το συμφωνητικό της ένωσης που συμμετέχει στο διαγωνισμό.

**B.8.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.9.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.10.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων
K1	Αντικείμενο και περιβάλλον του Έργου	10%	5
K2	Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (μεθοδολογίες που θα χρησιμοποιηθούν, εργαλεία και συστήματα, κ.α.)	20%	13
K3	Εκπαιδευτικό υλικό	15%	8
K4	Οργάνωση εξετάσεων και ωριμότητα Σχημάτων Πιστοποίησης	10%	5



K5	Ιδιαιτερότητες και κίνδυνοι του έργου και διαχείριση αυτών	10%	5
K6	Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου	10%	5
K7	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου	15%	12
K8	Στελέχωση, προσόντα, καταλληλότητα και διαθεσιμότητα ομάδας έργου	10%	7
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Η κατ' αρχήν βαθμολογία κάθε προσφοράς είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των κριτηρίων. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 150 βαθμούς, όταν υπερκαλύπτονται οι όροι των κριτηρίων. Οποιαδήποτε προσφορά λάβει βαθμολογία κάτω του 100 απορρίπτεται.

Έπειτα, οι βαθμολογίες μετατρέπονται και οι προσφορές κατατάσσονται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$U = \sigma_1 \cdot K_1 + \sigma_2 \cdot K_2 + \dots + \sigma_n \cdot K_n,$$

όπου: «σν» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης  $K_n$  και ισχύει  $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$ .

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμό στο  $U$ .

Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

### Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

#### **Κριτήριο K1. Αντικείμενο και περιβάλλον του Έργου**

Υποχρεωτικά κριτήρια: Βαθμολογείται ο βαθμός κατανόησης και η λεπτομερής περιγραφή του αντικειμένου του έργου από τον υποψήφιο ανάδοχο (0 – 30 βαθμοί). Ζητείται η ακριβής αναφορά των επιμέρους στοιχείων και χαρακτηριστικών αυτού, και αξιολογείται η παρουσίαση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και ωφελειών από την υλοποίηση του (0 – 30 βαθμοί). Απαιτείται η αναλυτική περιγραφή του περιβάλλοντος εντός του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο, αποτυπώνοντας την αναγκαιότητα υλοποίησης αυτού, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο τα αποτελέσματα του έργου θα επηρεάσουν προς το ευνοϊκότερο τους ωφελούμενους και το γενικότερο κοινωνικό σύνολο (0 – 40 βαθμοί).

*Πρόσθετα κριτήρια:* Βαθμολογείται η σύνδεση της αναγκαιότητας του έργου με τα αντικείμενα κατάρτισης, ήτοι τα μαθησιακά αποτελέσματα και η αντιστοιχία των μαθησιακών αποτελεσμάτων σε επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης (0-50 βαθμοί).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**Κριτήριο Κ2. Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (μεθοδολογίες που θα χρησιμοποιηθούν, εργαλεία και συστήματα, κ.α.)**

Υποχρεωτικά κριτήρια: Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει την πρόταση του ως προς τη δομή του έργου που θα κληθεί να υλοποιήσει και να αναλύσει τη ροή των εργασιών που θα εκτελέσει στο πλαίσιο αυτού. Θα αξιολογηθεί η ρεαλιστικότητα του σχεδιασμού του, ενώ θα συνεκτιμηθεί η ωφέλεια τυχόν προτεινόμενων προπαρασκευαστικών εργασιών, και ο βαθμός στον οποίο αυτές υποστηρίζουν την έγκαιρη και προσήκουσα υλοποίηση της σύμβασης (0 – 50 βαθμοί). Ακόμα, βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια η περιεκτικότητα και η πληρότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης που προκρίνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την υλοποίηση του συνόλου, αλλά και των επιμέρους τμημάτων του έργου. Θα εξεταστεί ο βαθμός ανάλυσης και εξειδίκευσης της προτεινόμενης μεθοδολογίας, σε σχέση με τις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεωτικών πληροφοριακών συστημάτων (0 – 50 βαθμοί).

*Πρόσθετα κριτήρια:* Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παρουσιάσει τυχόν πρόσθετα διαχειριστικά πληροφοριακά εργαλεία προετοιμασίας και συστήματα πιστοποίησης που θα χρησιμοποιήσει, ενώ θα παραθέσει τα χαρακτηριστικά και τις δυνατότητες αυτών, τεκμηριώνοντας τον τρόπο που αυτά θα υποστηρίξουν την επίτευξη των στόχων του έργου. (0 – 50 βαθμοί).

**Κριτήριο Κ3. Εκπαιδευτικό υλικό**

Αξιολογείται η δομή, η ποιότητα και η πληρότητα του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος. Οι προδιαγραφές και το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού οφείλουν να είναι απολύτως συμβατές με τις εκπαιδευτικές μεθοδολογίες που χρησιμοποιεί ο προσφέρων, αποδεικνύοντας ότι οδηγούν στην επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Απαιτείται η πλήρης κάλυψη των γνώσεων και δεξιοτήτων που επιδιώκεται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι, σύμφωνα με τα προτεινόμενα Σχήματα Πιστοποίησης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα διατίθεται τόσο σε συμβατική έντυπη μορφή όσο και σε ψηφιακή.

Υποχρεωτικά κριτήρια: Όσον αφορά στο συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό θα αξιολογείται ως προς τα κάτωθι κύρια υποκριτήρια:

η μεθοδολογία ανάπτυξης του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού και η εξασφάλιση της χρησιμότητας του από ωφελούμενους και εκπαιδευτές (0 – 25 βαθμοί).

η δομή και το περιεχόμενο του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα (0 - 25 βαθμοί).

Όσον αφορά το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό θα αξιολογείται ως προς τα κάτωθι κύρια υποκριτήρια:

η μεθοδολογία ανάπτυξης του ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού και η εξασφάλιση της χρησιμότητας του από τους ωφελούμενους και τους εκπαιδευτές (0 - 25 βαθμοί).

η δομή του ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα (0 – 25 βαθμοί).

Για την αξιολόγηση των ανωτέρω ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέσει δείγμα του συμβατικού και του αντίστοιχου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και για τα δύο προγράμματα κατάρτισης.

Το υποβαλλόμενα δείγματα πρέπει να αφορούν κατ' ελάχιστον δύο (2) θεματικές / εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενότητων: «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης».



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Πρόσθετα κριτήρια: Αν ο υποψήφιος προσκομίσει δείγμα εκπαιδευτικού υλικού για τρεις (3) ή τέσσερις (4) θεματικές / εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης λαμβάνει 25 ή 50 βαθμούς αντίστοιχα.

#### **Κριτήριο K4. Οργάνωση εξετάσεων και ωριμότητα Σχημάτων Πιστοποίησης**

Υποχρεωτικά κριτήρια: Αξιολογείται ο τρόπος οργάνωσης και η διαδικασία διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης (0 - 50 βαθμοί).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα συμπεριλάβει στην Προσφορά του για κάθε Σχήμα Πιστοποίησης δείγμα τουλάχιστον 50 ερωτήσεων, μέρος της «Τράπεζας Θεμάτων» του.

Αξιολογείται η ποιότητα και η ποσότητα των ερωτήσεων (0 - 50 βαθμοί).

Πρόσθετα κριτήρια: Αξιολογείται η ωριμότητα των Σχημάτων Πιστοποίησης (0 - 50 βαθμοί).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος που προσκομίζει τις σχετικές εγκρίσεις (από τον ΕΟΠΠΕΠ) ή διαπιστεύσεις (σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο) και για τα δύο υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης λαμβάνει 50 βαθμούς.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος που προσκομίζει τις σχετικές εγκρίσεις (από τον ΕΟΠΠΕΠ) ή διαπιστεύσεις (σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο) για ένα από τα δύο υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης λαμβάνει 25 βαθμούς.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος που δεν προσκομίζει τις σχετικές εγκρίσεις (από τον ΕΟΠΠΕΠ) ή διαπιστεύσεις (σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο), αλλά τεκμηριώνει την ωριμότητα της διαδικασίας έγκρισης / διαπίστευσης και για τα δύο υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης, υποβάλλοντας (για έκαστο Σχήμα): i. τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης, ii. το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου, δεν λαμβάνει κανένα βαθμό.

#### **Κριτήριο K5. Ιδιαιτερότητες και κίνδυνοι του έργου και διαχείριση αυτών**

Υποχρεωτικά κριτήρια: Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η αντίληψη του υποψήφιου αναδόχου σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του παρόντος έργου οι οποίες επηρεάζουν τη διαδικασία υλοποίησης αυτού. Επιπρόσθετα ο προσφέρων οφείλει να αποτυπώσει τα κρίσιμα σημεία για την επιτυχή υλοποίηση αυτού. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στην ορθή και πλήρη αναγνώριση των πιθανών κινδύνων και των εμποδίων που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα προτείνει κατάλληλες μεθοδολογίες και πρακτικές τις οποίες σκοπεύει να υιοθετήσει, ώστε να αμβλύνει σημαντικά τις αρνητικές επιπτώσεις από τους κινδύνους και τα εμπόδια αυτά, να τα αντιμετωπίσει αποτελεσματικά, εξασφαλίζοντας την ομαλή ολοκλήρωση και την πλήρη επίτευξη των στόχων του έργου.

Αξιολογούνται:

(α) Η αντίληψη του υποψήφιου αναδόχου των ιδιαιτεροτήτων και των πιθανών κινδύνων και εμποδίων που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση του έργου. (0 - 50 βαθμοί).

(β) Οι προτεινόμενες κατάλληλες μεθοδολογίες και πρακτικές τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να υιοθετήσει, ώστε να αμβλύνει σημαντικά τις αρνητικές επιπτώσεις από τους κινδύνους και τα εμπόδια αυτά, να τα αντιμετωπίσει αποτελεσματικά, εξασφαλίζοντας την ομαλή ολοκλήρωση και την πλήρη επίτευξη των στόχων του έργου. (0 - 50 βαθμοί)

Πρόσθετα κριτήρια: Τυχόν πρόσθετα εργαλεία που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την πρόληψη κινδύνων και τη διαχείριση αυτών. (0 - 50 βαθμοί)

#### **Κριτήριο K6. Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου**

Υποχρεωτικά κριτήρια: Στο κριτήριο αυτό ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τα παραδοτέα που θα ετοιμάσει στο πλαίσιο του έργου, τα κύρια ποιοτικά χαρακτηριστικά του καθενός από αυτά, και τον χρονοπρογραμματισμό αυτών, καλύπτοντας πλήρως τις απαιτήσεις της



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

διακήρυξης. Ακόμα οφείλει να αποτυπώσει, τόσο περιγραφικά όσο και μέσω κατάλληλου διαγράμματος (GANTT Chart) τον χρονοπρογραμματισμό του συνόλου των ενεργειών και των δράσεων του έργου, τυχόν ορόσημα και τη ροή των εργασιών που θα εκτελέσει. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδεικνύει την ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών εντός του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη χρονικού διαστήματος των 12 μηνών και δεν είναι επιτρεπτή η υποβολή προσφοράς για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο αυτής.

Αξιολογούνται:

- (α) Η ρεαλιστικότητα του χρονοπρογραμματισμού των παραδοτέων (0 - 25 βαθμοί)
- (β) Εάν ο υποψήφιος αποτυπώνει μέσω κατάλληλου διαγράμματος (GANTT Chart) τον χρονοπρογραμματισμό του συνόλου των ενεργειών και των δράσεων του έργου, τυχόν ορόσημα και τη ροή των εργασιών που θα εκτελέσει (0 - 25 βαθμοί)
- (γ) Η ποιότητα και πληρότητα του σχεδιασμού κάθε παραδοτέου (0 - 50 βαθμοί).

Υποχρεωτικά κριτήρια: Τυχόν πρόσθετα εργαλεία που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου. (0 – 50 βαθμοί).

#### **Κριτήριο Κ7. Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου**

Υποχρεωτικά κριτήρια: Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος για την αποτελεσματική διοίκηση του έργου, ενώ θα παρουσιάσει τα αντίστοιχα υποχρεωτικά εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει αιτιολογώντας τη χρησιμότητά τους. Ακόμα αξιολογείται η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας τόσο των παρεχόμενων υπηρεσιών, όσο και των τελικών παραδοτέων του έργου. Ο προσφέρων θα περιγράψει με λεπτομέρεια σχέδιο επικοινωνίας το οποίο θα εξασφαλίζει την αποτελεσματική και εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ όλων εμπλεκόμενων μερών στην υλοποίηση της σύμβασης.

Αξιολογούνται:

- (α) Η προτεινόμενη μεθοδολογία διοίκησης και οργάνωσης του έργου, καθώς και η μεθοδολογία εξασφάλισης ποιότητας. (0 - 30 βαθμοί)
- (β) Η ύπαρξη και η ποιότητα λεπτομερούς σχεδίου επικοινωνίας, το οποίο θα εξασφαλίζει την απρόσκοπτη και εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ όλων εμπλεκόμενων μερών στην υλοποίηση της σύμβασης. (0 - 30 βαθμοί)
- (γ) Τα προτεινόμενα υποχρεωτικά εργαλεία που προτείνει ο Ανάδοχος και η χρησιμότητα αυτών για την επιτυχή υλοποίηση του έργου (0 - 40 βαθμοί).

Πρόσθετα κριτήρια: Τυχόν πρόσθετα εργαλεία που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για τη διοίκηση και οργάνωση του έργου. (0 – 50 βαθμοί)

#### **Κριτήριο Κ8. Στελέχωση, προσόντα, καταλληλότητα και διαθεσιμότητα ομάδας έργου**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα παρουσιάσει τη δομή και τη στελέχωση της ομάδας έργου, η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης. Θα αξιολογηθεί η σαφήνεια, η καταλληλότητα και η ρεαλιστικότητα της κατανομής των επιμέρους ρόλων, καθώς και των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων μεταξύ των μελών της ομάδας έργου. Ο προσφέρων θα τεκμηριώσει τη λειτουργικότητα των προτάσεών του, αναλύοντας τις επιμέρους ομάδες, τους ρόλους και τα καθήκοντα των μελών της, εντός αυτής. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα αιτιολογήσει την επιλογή του ως προς τα στελέχη που θα επιλέξει για κάθε θέση της ομάδας έργου, βάσει της εμπειρίας και των τυπικών προσόντων τους. Τέλος θα αξιολογηθεί η κατανομή της απασχόλησης και του βαθμού εμπλοκής του κάθε στελέχους, βάσει των απαιτήσεων των εργασιών που θα κληθεί έκαστος να αναλάβει, ώστε να επιτευχθεί η επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Υποχρεωτικά κριτήρια:

(α) Η σαφήνεια, η αποτελεσματικότητα και η ρεαλιστικότητα της κατανομής των επιμέρους ρόλων, καθώς και των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων μεταξύ των μελών της ομάδας έργου (0-50 βαθμοί).

(β) Η αιτιολόγηση του υποψηφίου ως την επιλογή κάθε στελέχους για κάθε θέση της ομάδας έργου, βάσει της εμπειρίας και των τυπικών προσόντων τους (0-50 βαθμοί)

Πρόσθετα κριτήρια:

Η κατανομή της απασχόλησης και του βαθμού εμπλοκής του κάθε στελέχους, βάσει των απαιτήσεων των εργασιών που θα κληθούν να αναλάβουν, ώστε να επιτευχθεί η επιτυχή ολοκλήρωση του έργου (0-50 βαθμοί).

### **Επισημάνσεις για τον τρόπο σύνταξης και το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς:**

Τα περιεχόμενα ανά Ενότητα και ο μέγιστος αριθμός σελίδων ανά Ενότητα όπως αναφέρονται στον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να τηρηθούν αναγκαστικά με χρήση κειμένου μεγέθους Α4 με περιθώρια 2εκ. από όλες τις πλευρές (επάνω, κάτω, αριστερά και δεξιά). Η γραμματοσειρά θα είναι Calibri 11 στιγμών με μονό διάστιχο και διάστημα 6 στιγμών ανά παράγραφο (εξαιρούνται του διαστήματος ανά παράγραφο οι γραμμές των πινάκων, οι κουκίδες και οι αριθμήσεις). Οποιαδήποτε αλλοίωση των περιεχομένων των Ενότητων ή υπέρβαση του προβλεπόμενου ως ανωτέρω πλήθους των σελίδων της προσφοράς, θα οδηγήσει στον αποκλεισμό της Προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στα παραπάνω δεν περιλαμβάνονται εξώφυλλα και περιεχόμενα, περιλαμβάνονται όμως σχήματα και συνοπτικά βιογραφικά (golden paragraphs). Τα αναλυτικά βιογραφικά των μελών της ομάδας έργου μπορούν να τεθούν σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς. Επίσης σε Παράρτημα θα τεθεί το δείγμα του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού και για τα δύο προγράμματα κατάρτισης, καθώς και το δείγμα τουλάχιστον 50 ερωτήσεων, μέρος της «Τράπεζας Θεμάτων» του για κάθε Σχήμα Πιστοποίησης και οι σχετικές εγκρίσεις (από τον ΕΟΠΠΕΠ) ή διαπιστεύσεις (σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο) και για τα δύο υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης. Για τα υποβληθέντα Σχήματα Πιστοποίησης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει τις σχετικές εγκρίσεις (από τον ΕΟΠΠΕΠ) ή διαπιστεύσεις (σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο), θα πρέπει να τεκμηριώνει την ωριμότητα της διαδικασίας έγκρισης / διαπίστευσης των εν λόγω Σχημάτων Πιστοποίησης υποβάλλοντας (για έκαστο Σχήμα): i. τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης, ii. το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου. Κανένα άλλο Παράρτημα, πλην των ρητά αναφερομένων στην παρούσα δεν είναι αποδεκτό και παραδεκτό.»

### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

#### **Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- ο αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi_{K1} + \sigma_2\chi_{K2} + \dots + \sigma_n\chi_{Kn}$$

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΤΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\max}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ max = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

#### **Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών**

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{ΤΒΟΠ} = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}) \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο οικονομικός φορέας το αντικείμενο της Σύμβασης και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο οικονομικός φορέας με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.= 100).

#### **Τελική αξιολόγηση:**

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΤΒΣΠ} = (\text{ΤΒΟΠ} \times 20\%) + (\text{ΤΒΤΠ} \times 80\%)$$

 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ	 ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	 ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο οικονομικός φορέας με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.

### 2.4.1 Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I – VIII της Διακήρυξης. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215/2-6-2017 (Β' 1924) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)".

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)" (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρη τη σύμβαση.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Στην περίπτωση που οποιοδήποτε τμήμα της Προσφοράς χαρακτηρίζεται ως εμπιστευτικό από τον υποψήφιο, υπό τις προϋποθέσεις του ν. 4412/2016 υποβάλλονται τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία ως διακριτά ηλεκτρονικά αρχεία χαρακτηριζόμενα ως εμπιστευτικά, δηλαδή, δεν επιτρέπεται ένα ηλεκτρονικό αρχείο να περιλαμβάνει εμπιστευτικά και μη εμπιστευτικά στοιχεία.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο οικονομικός φορέας καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:



Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Τα έγγραφα του κυρίως φακέλου αλλά και όλων των επιμέρους Υπο φακέλων των Προσφορών τα οποία υποβάλλονται σε φυσική/έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή, πρέπει να είναι σε κλειστούς φακέλους και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, E-mail), καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

#### ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ

#### ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### «Κατάρτιση και Πιστοποίηση»

#### στο πλαίσιο της Πράξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**«Στοχευμένα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης για εργαζόμενους στον ιδιωτικό  
 τομέα» MIS 5035147**

με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ...../...../.....

Προς: ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ (Σ.Ε.Χ.Β.)

Διεύθυνση: Πατησίων 56, Αθήνα 10682

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου : .....

Στοιχεία Εκπροσώπου:.....

Διεύθυνση Επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου και αριθμού τηλεομοιοτυπίας καθώς και

διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):.....

*Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών*

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

#### Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και το οποίο θα πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.6 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Το συγκεκριμένο πρότυπο, υποβάλλεται συμπληρωμένο μαζί με την προσφορά, σε μορφή pdf και ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο. 73 του ν.4412/16.

Για την σύνταξη ή / και συμπλήρωση του απαιτούμενου ηλεκτρονικού ΕΕΕΣ οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF. Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση».

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία του Προμηθεύς (<https://espdint.eprocurement.gov.gr>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα αρχή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, διατηρεί το δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του ν. 4412/2016, να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, με τα οποία αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού τους. Ιδίως διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την υποβολή των δικαιολογητικών με τα οποία αποδεικνύεται η κάλυψη από αυτούς των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας), πριν από τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα II της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Στην ενότητα αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, τη μεθοδολογία υλοποίησής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V της διακήρυξης. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο οικονομικός φορέας καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνονται σε ευρώ ανά μονάδα.

 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ	 <b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	 <b>ΕΣΠΑ 2014-2020</b> ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο οικονομικός φορέας θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης ) σε μορφή pdf.]

Οι τιμές που θα αναφέρονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντα, θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Ως Οικονομική Προσφορά νοείται το τελικό σύνολο του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της προκύπτουσας εξ’ αυτής συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων προς τρίτους (Δημόσιο, Ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ.), και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολεί.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της προσφοράς και δεν αναπροσαρμόζεται. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως για ισόχρονο διάστημα, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΧ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

θ) δεν επιτρέπεται επί ποινή απόρριψης, η συμμετοχή του ίδιου υπεργολάβου σε περισσότερες από μία προσφορές. Στην περίπτωση αυτή απορρίπτονται όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει ο ίδιος υπεργολάβος

ι) δεν επιτρέπεται επί ποινή απόρριψης, η συμμετοχή του ίδιου στελέχους ομάδας έργου σε περισσότερες από μία προσφορές. Στην περίπτωση αυτή απορρίπτονται όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει το ίδιο στέλεχος

ια) δεν επιτρέπεται επί ποινή απόρριψης, η συμμετοχή του ίδιου συνεργαζόμενου Φορέα Πιστοποίησης για το ίδιο σχήμα πιστοποίησης σε περισσότερες από μία προσφορές. Στην περίπτωση αυτή απορρίπτονται όλες οι προσφορές που προτείνουν ίδια σχήματα πιστοποίησης και στις οποίες συμμετέχει ο ίδιος συνεργαζόμενος Φορέας Πιστοποίησης.

### 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών, δηλαδή 27/05/2021 και ώρα 16:00

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας καλεί τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το νόμο 4482/2021 και ισχύει.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

### 3.1.2 Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

A. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

B. Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

Γ. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Δ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

Ε. Για την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης καθώς και για τη λήψη αποφάσεων επί των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού ισχύουν γενικά τα ακόλουθα:

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Το αρμόδιο όργανο ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος από τον Αναθέτουσας Αρχής μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το Σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται. Για την αποσαφήνιση – συμπλήρωση πληροφοριών και δικαιολογητικών ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 102 του ν.4412/16.

Δεδομένης της δυνατότητας των προσφερόντων υποψηφίων οικονομικών φορέων για υποβολή ενστάσεων/προσφυγών και της πορείας της διαγωνιστικής διαδικασίας, το χρονικό διάστημα για τον ορισμό της αποσφράγισης των δικαιολογητικών των διαφόρων σταδίων γίνεται κατά κρίση Αναθέτουσας Αρχής.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις ως αναφέρονται στους όρους της Διακήρυξης, ή που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Λοιποί λόγοι απόρριψης της προσφοράς ως αναφέρονται, κατά περίπτωση, στα άρθρα της Διακήρυξης.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο, ως αυτά προσδιορίστηκαν παραπάνω. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, της σχετικής απόφασης στο Σύστημα. Κατά την ημερομηνία αποστολής της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης θεωρείται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλέον πλήρη



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

**ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο εκκινεί η νόμιμη προθεσμία για την άσκηση τυχόν ενστάσεων/προσφυγών. Κατά την ίδια διαδικασία υπολογίζονται και οι χρόνοι υποβολής διευκρινήσεων ή συμπληρώσεων.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 105 παρ. 2 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 3.4. της παρούσας.

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με άρθρο 324 του Ν. 4700/2020 (ΦΕΚ 127/Α'/29.6.2020), εφόσον απαιτείται,

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

 <p><b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</p>	<p><b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</p>	 <p><b>ΕΣΠΑ</b> 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</p>
<p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>			

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

*Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.*

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγύηση (Καλής Εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.6. «Εγγυήσεις» στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και του υπεργολάβου του, ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

4.3.2. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγράφουν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6.1 της παρούσας.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του Αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης/πιστοποίησης, τους καταρτιζόμενους/συμμετέχοντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτονται και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης / πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

#### 4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος / τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά / δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος / των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειες αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού κ.ά.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ.

Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

γ) Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

4.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου τελεί υπό την επιφύλαξη της άντλησης της αντίστοιχης χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο.

α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει ολοκληρώσει, έχουν παραληφθεί από την επιτροπή Παραλαβής του Έργου και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή τα Παραδοτέα Π.1.1, Π.2.1, Π.3.1, Π.4.1 και Π.5.1.



Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος έχει ολοκληρώσει, έχουν παραληφθεί από την επιτροπή Παραλαβής του Έργου και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή τα Παραδοτέα **Π.1.2, Π.2.2, Π.3.2, Π.4.2 και Π.5.2.**

γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική αποδοχή των Παραδοτέων **Π.1.3, Π.2.3, Π.3.3, Π.4.3 και Π.5.3.**

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης και της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (Υποέργο 3).

#### Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως  $AΣΕ \times \Omega \times ΚΑΚ$  όπου  $AΣΕ$  : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη,  $\Omega$  : Ώρες προγράμματος και  $ΚΑΚ$  : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης.

Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής:  $AΣΠ \times ΚΠ$ , όπου  $AΣΠ$ : Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και  $ΚΠ$ : Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:  $(AΣΕ \times \Omega \times ΚΑΚ) + (AΣΠ \times ΚΠ)$ , όπου  $AΣΕ$ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη,  $\Omega$ : Ώρες προγράμματος,  $ΚΑΚ$ : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης,  $AΣΠ$ : Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και  $ΚΠ$ : Κόστος Πιστοποίησης / συμμετέχοντα.

γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:  $(AΣΕ \times \Omega \times ΚΑΚ) + (AΣΠ \times ΚΠ)$ , όπου  $AΣΕ$ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη,  $\Omega$ : Ώρες προγράμματος,  $ΚΑΚ$ : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης,  $AΣΠ$ : Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και  $ΚΠ$ : Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.



Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικείμενου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ δυνάμει της παρ.7 του άρ.375 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση 0,02% υπέρ Δημοσίου δυνάμει της παρ.6 του άρ.36 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

γ) Κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ δυνάμει της παρ.3 του άρ.350 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις,
- εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων,

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

(α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία έκπτωσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε είναι δυνατό να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,



β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από / με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.2.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις) και 6.1 (Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ          ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ          ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ          ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ          ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ          ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</small>	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 (όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019). Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, η διοίκηση αυτής καθώς και η παραλαβή της, θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) η οποία συγκροτείται, (σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016), η οποία και θα εισηγείται στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Η ΕΠΠ παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, συνεργάζεται, και καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφικά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

6.1.4 Η ΕΠΠ πιστοποιεί ότι ο Ανάδοχος προσέφερε τις υπηρεσίες του προσηκόντως κατά το συμβατικό χρονικό διάστημα και είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η Επιτροπή μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



6.1.5 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.1.6 και 6.1.7 Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.1.6 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.1.7 Για την εφαρμογή της ανωτέρου παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.1.8 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.1.5 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.1.6, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

**Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.** Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## 6.2 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η προσήκουσα εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης προϋποθέτει την έγκαιρη και ομαλή παράδοση στον ανάδοχο του Πίνακα επιλεγέντων ωφελούμενων.

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των ανώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

## 6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 6.4 Καταγγελία της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος, καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## 6.5 Εκχώρηση Σύμβασης

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της παρούσας και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ'εξίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</small> <small>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ</small> <small>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</small> <small>ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</small> <small>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ</small> <small>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</small>	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> <small>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</small> <small>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</small> <small>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</small> <small>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</small>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <small>2014-2020</small> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

## 6.6 Σύγκρουση συμφερόντων

1. Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης, βεβαιώνει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του και στο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προσηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο. 24 του ν.4412/2016.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν.4412/2016 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α` και β` της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α` 45). Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ` της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Πράξη «Στοχευμένα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα» εγκρίθηκε ως πρόταση του Συνδέσμου Ελληνικών Χημικών Βιομηχανιών (Σ.Ε.Χ.Β.) στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Κωδικό 110 του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», στον Άξονα Προτεραιότητας 02 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» & 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)» με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)» (Α/Α ΟΠΣ: 3319).

#### Περιγραφή Δικαιούχου

Ο Σύνδεσμος Ελληνικών Χημικών Βιομηχανιών (ΣΕΧΒ) ιδρύθηκε τον Φεβρουάριο του 1994, από τις 28 μεγαλύτερες εταιρείες που ασχολούνται με την παραγωγή, αποθήκευση και εμπορία χημικών προϊόντων στην Ελλάδα. Ο ΣΕΧΒ είναι πλήρες μέλος του CEFIC (Πανευρωπαϊκό Συμβούλιο Χημικής Βιομηχανίας) που εδρεύει στις Βρυξέλλες, από τον Ιούνιο του 1994. Οι σκοποί του Συνδέσμου Ελληνικών Χημικών Βιομηχανιών είναι:

- Μελέτη και επίλυση των θεμάτων που άπτονται της Χημικής Βιομηχανίας εν γένει στους παρακάτω τομείς:
  - Τεχνικό, Βιομηχανικό, Οικονομικό, Εμπορικό, Κοινωνικό και Νομικό.
  - Προστασία Περιβάλλοντος.
  - Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων.
  - Διασφάλιση Ποιότητας.
  - Τεκμηρίωση και Στατιστική Επεξεργασία στοιχείων,
  - Σε συνεργασία με κρατικούς φορείς, άλλες επιστημονικές και επαγγελματικές οργανώσεις, την Ευρωπαϊκή Ένωση και Διεθνείς Οργανισμούς όπως το CEFIC. Ο Σύνδεσμος δεν αποτελεί ομάδα συμφερόντων (groupement d'interet) ούτε ομάδα συνεννόησης επί θεμάτων εμπορίας εν γένει. Ο Σύνδεσμος επίσης δεν μετέχει σε συλλογικές διαπραγματεύσεις ούτε συνάπτει συλλογικές συμβάσεις με σωματεία εργαζομένων του κλάδου.
- Προς εκπλήρωση των ανωτέρω σκοπών ο Σύνδεσμος χρησιμοποιεί τα εξής μέσα:
  - Διενεργεί έρευνες και μελέτες.
  - Συλλέγει στατιστικά στοιχεία και χρήσιμα δεδομένα του κλάδου.
  - Κάνει, εκπροσωπώντας τον κλάδο, προφορικές και γραπτές εισηγήσεις στη Δημόσια Διοίκηση.
  - Συμμετέχει σε επιτροπές στο εσωτερικό και εξωτερικό που μελετούν θέματα και διαμορφώνουν θέσεις που επηρεάζουν τον κλάδο σε Εθνικό, Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο.
  - Δημοσιεύει στοιχεία, μελέτες και απόψεις του κλάδου.
  - Επικοινωνεί και συνεργάζεται με συναφείς κλάδους προς ανταλλαγή απόψεων.
  - Συμπαρίσταται στην προσπάθεια κρατικών φορέων σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.



- ο Προάγει στο χώρο της Ελληνικής Χημικής Βιομηχανίας τις αρχές της Υπεύθυνης Φροντίδας (Responsible Care) και μετέρχεται και κάθε άλλο νόμιμο μέσο μη απαγορευόμενο ρητώς από το καταστατικό του ΣΕΧΒ.

### Οργανωτική δομή της Α.Α.

#### Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Ο Σύνδεσμος Ελληνικών Χημικών Βιομηχανιών αποτελεί Σωματείο, με έδρα στην Αθήνα. Τα μέλη του Συνδέσμου διακρίνονται σε τακτικά και συνδεδεμένα.

Τακτικά μέλη αποτελούν:

- Νομικά Πρόσωπα παντός τύπου, που ασκούν παραγωγή, μεταποίηση, ανάμιξη ή υποσυσκευασία χημικών προϊόντων καθώς επίσης και εταιρίες εμπορίας, αποθηκείωσης και διακινήσεως χημικών προϊόντων εν γένει και που έχουν την νομική ευθύνη για ης πιο πάνω δραστηριότητες στον ελληνικό χώρο.
- Ελληνικές κλαδικές περιφερειακές ή τοπικές οργανώσεις επιχειρήσεων των ανωτέρω κατηγοριών

Συνδεδεμένα μέλη του Συνδέσμου μπορούν να γίνουν:

- Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και οι ενώσεις αυτών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις ως τακτικά μέλη, αλλά δραστηριοποιούνται σε χώρους συναφείς με αυτούς του Συνδέσμου

Η κύρια δραστηριότητα του Σ.Ε.Χ.Β. είναι η Μελέτη και επίλυση των θεμάτων που άπτονται της Χημικής Βιομηχανίας

### ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ MIS 5035147

Η Πράξη στοχεύει στην επαγγελματική κατάρτιση και πιστοποίηση 1.280 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα όλων των παραγωγικών κλάδων της οικονομίας, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων (σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024) που θα ενισχύσουν ουσιαδώς τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

### ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης εργαζομένων και από τις 13 Περιφέρειες της χώρας, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαδώς τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων της απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Το Σχέδιο Δράσης του Σ.Ε.Χ.Β. αναφέρεται στην προτεινόμενη για υλοποίηση Πράξη με τίτλο: «Στοχευμένα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα».



Στόχος των προγραμμάτων κατάρτισης είναι οι ωφελούμενοι (εργαζόμενοι) να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις, δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας. Η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων είναι υποχρεωτική και αναμένεται να συμβάλει θετικά στην ενίσχυση της απασχόλησης.

Ωφελούμενοι του έργου είναι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα γενικά, ανεξάρτητα από τον τομέα της οικονομίας στον οποίο απασχολούνται. Η Αναθέτουσα αρχή θα συγκροτήσει Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων η οποία θα μοριοδοτήσει και εγκρίνει την τελική λίστα των 1.280 εργαζόμενων. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει να συλλέξει με ηλεκτρονικό τρόπο το σύνολο των δικαιολογητικών των ωφελουμένων και θα υποστηρίξει τη διαδικασία μοριοδότησης και κατάταξης. Τέλος, θα παρέχει όποια άλλη βοήθεια του ζητηθεί σχετικά με την επιλογή των εργαζομένων.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα υλοποιηθούν δύο (2) προγράμματα κατάρτισης τα οποία σχεδιάστηκαν με βάση τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, λαμβάνοντας υπόψιν την υφιστάμενη κατάσταση και τις τάσεις σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Μετά από έρευνα διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και ειδικότερα αναγκών για την ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και επίκαιρων γνώσεων, ο Σύνδεσμος Ελληνικών Χημικών Βιομηχανιών κατέληξε στα παρακάτω προγράμματα κατάρτισης:

1. **Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας**
2. **Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων**

Οι συμμετέχοντες στα προγράμματα κατάρτισης θα επωφεληθούν πολύπλευρα, καθώς:

- Θα αναπτύξουν εκείνες τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα ενισχύσουν ουσιαδώς τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων της απασχόλησης τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων
- Θα ενημερωθούν για την υιοθέτηση και την πρακτική εφαρμογή νέων τεχνικών και μεθόδων ώστε να μπορούν να προσαρμόζονται στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- Θα αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες που θα τους διασφαλίσουν την παραμονή στο χώρο της εργασίας τους
- Θα υποστηριχθεί η εξέλιξη και η σταδιοδρομία τους στις επιχειρήσεις

Το εύρος και το επίπεδο του εκπαιδευτικού περιεχομένου του προγράμματος ενσωματώνει τους γενικούς και ειδικούς στόχους του σε μαθησιακό επίπεδο αλλά και στο επίπεδο ανάπτυξης ή βελτίωσης της απασχολησιμότητας.

Και τα δύο προγράμματα έχουν ως επίκεντρο τον άνθρωπο στοχεύοντας τόσο σε «οριζόντια αντικείμενα» (πχ: Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, Βασικές αρχές εργατικού δικαίου, Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων, Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης, κλπ.) τα οποία είναι απαραίτητα στο σύνολο των εργαζομένων, όσο και σε εξειδικευμένα. Κάθε ένα



εκ των δύο προγραμμάτων κατάρτισης θα έχει διάρκεια 80 ώρες και θα οδηγεί σε πιστοποίηση. Τα προγράμματα περιλαμβάνουν Οριζόντια Αντικείμενα Κατάρτισης και Εξειδικευμένα Αντικείμενα Κατάρτισης. Αναλυτικά:

- **ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας**
- **ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων**




#### ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

##### Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της Ελλάδας και θα έχει συνολική διάρκεια 80 ωρών. Στις ενότητες της θεωρητικής κατάρτισης περιλαμβάνεται κατάρτιση: σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στο χώρο εργασίας, σε θέματα Βασικών αρχών Εργατικής Νομοθεσίας. Επιπλέον, θα ενημερωθούν για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης και τις βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων. Επίσης, θα αποκτήσουν επίκαιρες γνώσεις και πρόσθετες δεξιότητες αναφορικά με:

- την εφαρμογή των στρατηγικών επιλογών και το συντονισμό των διεθνών εργασιών των διαφόρων λειτουργιών της επιχείρησης ή/ και των εξωτερικών εταίρων
- την επεξεργασία προσαρμοσμένων προσφορών, τη συμμετοχή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης αγορών,
- τη λήψη επιχειρησιακών αποφάσεων σε πρακτικά θέματα εξωστρέφειας
- τη διασφάλιση της διοικητικής και εμπορικής παρακολούθησης των πωλήσεων και των αγορών
- την άσκηση του συνόλου των καθηκόντων τους σε πολυπολιτισμικό πλαίσιο.

Θεματικές Ενότητες. Ανάλυση σε υποενότητες	Διάρκεια (ώρες)
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γενικοί κανόνες</li> <li>- Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις</li> <li>- Βασικές προδιαγραφές</li> </ul>	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2 Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κύρια χαρακτηριστικά</li> <li>- Εργασιακά δικαιώματα</li> <li>- Σχέση εξαρτημένης εργασίας</li> <li>- Εργατικά ατυχήματα</li> </ul>	2

 Ευρωπαϊκή Ένωση <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	 ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

Θεματικές Ενότητες. Ανάλυση σε υποενότητες	Διάρκεια (ώρες)
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3 Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Νομικές μορφές επιχειρήσεων</li> <li>- Εταιρική κοινωνική ευθύνη</li> <li>- Οργανωτική και διοικητική δομή επιχειρήσεων</li> <li>- Το περιβάλλον της επιχείρησης</li> <li>- Ροή και προγραμματισμός διαδικασιών</li> <li>- Λήψη αποφάσεων</li> <li>- Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και κατανομή εργασιών</li> </ul>	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παρουσίαση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία</li> <li>- Καταπολέμηση των διακρίσεων που βασίζονται στο φύλο, στη φυλετική / εθνική καταγωγή, στη θρησκεία / πεποιθήσεις, στην αναπηρία, στην ηλικία, στο γενετήσιο προσανατολισμό</li> <li>- Προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία</li> </ul>	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5. Κανόνες συμπεριφοράς και εμφάνισης ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εμφάνιση εργαζόμενου</li> <li>- Συμπεριφορά εργαζόμενου</li> <li>- Πειθαρχικά παραπτώματα</li> </ul>	4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6. Εξυπηρέτηση πελατών ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εισαγωγικές έννοιες</li> <li>- Τεχνικές εξυπηρέτησης</li> <li>- Ποιότητα υπηρεσιών</li> </ul>	4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7. Διαχείριση παραπόνων ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ποιότητα -Ικανοποίηση-Αξιοπιστία</li> <li>- Πηγές και διαχείριση παραπόνων</li> <li>- Στρατηγικές ανάκτησης της εξυπηρέτησης (επανόρθωσης)</li> </ul>	4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8. Επικοινωνία-Δημόσιες σχέσεις ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βασικά στοιχεία: αρχές, μέθοδοι, μέσα</li> <li>- Τηλεφωνική επικοινωνία</li> <li>- Επαγγελματικές επιστολές</li> </ul>	5



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη




Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Θεματικές Ενότητες. Ανάλυση σε υποενότητες	Διάρκεια (ώρες)
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 9. Βασικές αρχές διοίκησης επιχείρησης εξαγωγικού εμπορίου</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εξαγωγικό Marketing</li> <li>- Εξυπηρέτηση προμηθευτών/πελατών</li> <li>- Αποθήκευση/Μεταφορά εμπορευμάτων</li> <li>- Διεθνείς συναλλαγές - Τελωνειακές διαδικασίες</li> <li>- Νομοθεσία περί εισαγωγών/εξαγωγών, μεταφορών</li> </ul>	20
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 10. Τεχνολογία και Πληροφοριακά Συστήματα</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βασικές αρχές λογιστικής - Τιμολόγηση</li> <li>- Κοστολόγηση</li> <li>- Πληροφοριακά Συστήματα διαχείρισης εξαγωγών</li> </ul>	15
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 11. Διεθνές εμπόριο και εξωστρέφεια</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διεθνές Marketing</li> <li>- Διεθνείς εμπορικές τεχνικές</li> <li>- Γεωπολιτικές ζώνες εμπορίου</li> <li>- Διαχείριση προμηθευτών/πελατών και παραγγελιών</li> <li>- Υποστηρικτικά έντυπα/έγγραφα</li> </ul>	20
<b>Σύνολο Θεωρίας</b>	<b>80</b>

**ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ****Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων**

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της Ελλάδας και θα έχει συνολική διάρκεια 80 ωρών. Στις ενότητες της θεωρητικής κατάρτισης περιλαμβάνεται κατάρτιση: σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στο χώρο εργασίας, σε θέματα Βασικών αρχών Εργατικής Νομοθεσίας. Επιπλέον, θα ενημερωθούν για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης και τις βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων. Επίσης, θα βελτιώσουν τις γνώσεις και δεξιότητές τους για την υφιστάμενη κατάσταση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων, το Νομοθετικό πλαίσιο περί προστασίας του περιβάλλοντος από χημικά απόβλητα, τις τεχνικές εργασίες που αναλαμβάνουν οι εργαζόμενοι, τη διαχείριση περιβαλλοντικής ρύπανσης που απορρέει από τις λειτουργίες της επιχείρησης, τις μεθόδους και τεχνικές απορρύπανσης που χρησιμοποιούνται.

Θεματικές Ενότητες. Ανάλυση σε υποενότητες	Διάρκεια (ώρες)
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γενικοί κανόνες</li> <li>- Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις</li> <li>- Βασικές προδιαγραφές</li> </ul>	2

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</small> <small>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ</small> <small>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</small> <small>ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</small> <small>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ</small> <small>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</small>	<b>ΕΠΑνεΚ 2014-2020</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

Θεματικές Ενότητες. Ανάλυση σε υποενότητες	Διάρκεια (ώρες)
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2 Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κύρια χαρακτηριστικά</li> <li>- Εργασιακά δικαιώματα</li> <li>- Σχέση εξαρτημένης εργασίας</li> <li>- Εργατικά ατυχήματα</li> </ul>	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3 Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαχείριση χρόνου (Time Management)</li> <li>- Αρχές διοίκησης προσωπικού</li> <li>- Προγραμματισμός εργασιών</li> <li>- Κατανομή καθηκόντων</li> <li>- Σκοπός, Έννοια και Μορφές της Επιχείρησης</li> <li>- Δομή και Βασικές Λειτουργίες μιας Επιχείρησης</li> <li>- Οργάνωση και Αρχές Διοίκησης μιας Επιχείρησης</li> <li>- Διοίκηση Ολικής Ποιότητας</li> <li>- Το Εργασιακό Περιβάλλον μιας Επιχείρησης</li> </ul>	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παρουσίαση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία</li> <li>- Καταπολέμηση των διακρίσεων που βασίζονται στο φύλο, στη φυλετική / εθνική καταγωγή, στη θρησκεία / πεποιθήσεις, στην αναπηρία, στην ηλικία, στο γενετήσιο προσανατολισμό</li> <li>- Προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία</li> </ul>	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5. Έννοιες και Νομοθεσία Περιβάλλοντος</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αρχές Βιοχημείας</li> <li>- Νομοθετικό πλαίσιο περιβαλλοντικής διαχείρισης</li> <li>- Συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με διεθνή πρότυπα</li> <li>- Οι επιδράσεις της χημικής βιομηχανίας στο περιβάλλον</li> </ul>	4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6. Υγεία εργαζομένων σε επιχειρήσεις χημικών διεργασιών</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υγιεινή σε επιχειρήσεις χημικών διεργασιών</li> <li>- Εξοπλισμός ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.)</li> <li>- Διαχείριση αποδοτικότητας</li> <li>- Ομάδες επαγγελματικών κινδύνων</li> </ul>	5



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Θεματικές Ενότητες. Ανάλυση σε υποενότητες	Διάρκεια (ώρες)
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7. Ασφάλεια στο χώρο εργασίας</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κτιριολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές χώρων εργασίας</li> <li>- Κίνδυνοι πυρκαγιάς και μέτρα πυροπροστασίας</li> <li>- Εργονομία στην εργασία</li> <li>- Διαχείριση ατυχημάτων</li> </ul>	4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8. Πρώτες Βοήθειες</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ορισμός Πρώτων Βοηθειών σύμφωνα με νομοθεσία</li> <li>- Ποινική και Αστική Ευθύνη</li> <li>- Φαρμακείο πρώτων βοηθειών –Εξοπλισμός</li> <li>- Σύστημα άμεσης περίθαλψης εκτάκτων περιστατικών</li> <li>- Καταστάσεις επείγουσας παρέμβασης</li> </ul>	4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 9. Εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες αποβλήτων</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κατηγορίες και χαρακτηριστικά χημικών αποβλήτων</li> <li>- Στάδια επεξεργασίας χημικών αποβλήτων</li> <li>- Προδιαγραφές ποιότητας επεξεργασίας χημικών αποβλήτων</li> <li>- Αρχές Μηχανολογίας και αυτοματισμοί</li> </ul>	20
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 10. Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συστήματα συλλογής και επεξεργασίας χημικών αποβλήτων - Διάθεση αποβλήτων σε τρίτους</li> <li>- Εναλλακτικά συστήματα διαχείρισης χημικών αποβλήτων</li> <li>- Κανονισμός Reach</li> <li>- Αντιμετώπιση και αποκατάσταση ρύπανσης</li> <li>- Όργανα μετρήσεων και δειγματοληψίας</li> </ul>	15
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 11: Διεκπεραίωση εργασιών</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Χειρισμός και συντήρηση εξοπλισμού</li> <li>- Συνδεσμολογία και βαθμονόμηση οργάνων</li> <li>- Δειγματοληψίες - Μετρήσεις ρύπων</li> <li>- Διαχείριση ομάδας έργου ευθύνης</li> </ul>	20
<b>Σύνολο Θεωρίας</b>	<b>80</b>

Με το πέρας των διαδικασιών της κατάρτισης ο κάθε ωφελούμενος οφείλει να λάβει μέρος στις **ενέργειες πιστοποίησης των γνώσεων** που απέκτησε στα παρακάτω σχήματα:

A/A	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας	Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</small> <small>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ</small> <small>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</small> <small>ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</small> <small>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ</small> <small>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</small>	<b>ΕΠΑνεΚ 2014-2020</b> <small>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</small> <small>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</small> <small>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</small> <small>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</small>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <small>2014-2020</small> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

2	Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων	Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων
---	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό Θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικεύεται ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα. Κάθε επαγγελματικό πρόγραμμα κατάρτισης υποχρεωτικά θα πρέπει να οδηγεί σε πιστοποίηση ικανοτήτων - δεξιοτήτων των ωφελουμένων.

#### **Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα**

Οι προβλεπόμενες υπηρεσίες της σύμβασης, αφορούν στην παροχή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος κατάρτισης προς εργαζομένους του ιδιωτικού τομέα και πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που αυτοί απέκτησαν. Αν και η ανάθεση αφορά διαφορετικά υποέργα της Πράξης, εντούτοις αυτό γίνεται για καθαρά τεχνικούς λόγους που αφορούν τη δομή χρηματοδότησης της πράξης από το ΕΣΠΑ 2014 – 2020. Τα υποέργα αυτά αφορούν καθαρά γεωγραφικούς διαχωρισμούς, με βάση την οικονομική ανάπτυξη της κάθε Περιφέρειας. Επιπρόσθετα το προς ανάθεση αντικείμενο απαιτεί την ύπαρξη ενιαίας αντίληψης και κατανόησης των υφιστάμενων απαιτήσεων, την υιοθέτηση ενιαίου σχεδιασμού και την εφαρμογή ενιαίας μεθοδολογίας υλοποίησης των ενεργειών κατάρτισης σε όλη τη χώρα και συνεπώς δεν επιτρέπει την υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα. Ενδεχόμενη υποδιαίρεση θα επέφερε σημαντικές αρνητικές επιπτώσεις στην αποτελεσματικότητα, την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, την αντιμετώπιση των κινδύνων στην υλοποίηση και την δυνατότητα άμεσης προσαρμογής στις ανάγκες που ενδέχεται να παρουσιαστούν στη διάρκεια υλοποίησης. Συνεπώς η Αναθέτουσα Αρχή δεν προβλέπει την υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα.

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου**

Ωφελούμενοι από το Έργο είναι 1280 εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα ανεξάρτητα από τον τομέα της οικονομίας στον οποίο απασχολούνται. Διασφαλίζεται η συμμετοχή ωφελουμένων από το σύνολο των 13 περιφερειών της χώρας και συγκεκριμένα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
Λιγότερο αναπτυγμένες περιφέρειες	Ανατολική Μακεδονία - Θράκη	100	772
	Κεντρική Μακεδονία	348	
	Ήπειρος	40	
	Θεσσαλία	184	
	Δυτική Ελλάδα	100	
Περιφέρειες σε μετάβαση	Δυτική Μακεδονία	20	227
	Πελοπόννησος	86	
	Βόρειο Αιγαίο	20	
	Κρήτη	81	

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</small>	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
	Ιόνια Νησιά	20	
Περισσότερο αναπτυγμένες περιφέρειες	Αττική	196	<b>196</b>
Περισσότερο αναπτυγμένες περιφέρειες 2Σ	Νότιο Αιγαίο	35	<b>35</b>
Περιφέρειες σε μετάβαση 2Σ	Στερεά Ελλάδα	50	<b>50</b>
Σύνολο ωφελούμενων		1280	<b>1.280</b>

### Μεθοδολογία υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

Ο Ανάδοχος που θα υλοποιήσει τις ενέργειες Κατάρτισης της Πράξης απαιτείται να διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια και τεχνική ικανότητά ώστε είναι σε θέση να υλοποιήσει τα Προγράμματα Κατάρτισης με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους :

- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης (face to face) διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη

Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλέγεται τελικώς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης από τον Ανάδοχο θα καθορίζεται (ενδεικτικά):

- Από το επιμέρους εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Από τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων (ηλικία, επαγγελματική εμπειρία, επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων, εκπαιδευτικές ανάγκες, κ.α.)
- Από τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων
- Από τα ωράρια εργασίας των εκπαιδευομένων
- Από έκτακτες ανάγκες (π.χ. περιορισμού της διασποράς του COVID-19)

Λόγω της μεγάλης γεωγραφικής διασποράς των ωφελουμένων σε πλήθος περιφερειακών ενοτήτων (στο σύνολο των 13 περιφερειών της χώρας) θα επιλεγεί για κάθε περιοχή η κατάλληλη μέθοδος ή το μίγμα μεθόδων μέσω του οποίου θα εξασφαλιστεί η βέλτιστη υλοποίηση της Πράξης

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</small>	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Ένταξης, στο Υποβληθέν Σχέδιο Δράσης, και στους ειδικούς όρους.

Λόγω των πρόσφατων συνθηκών και σύμφωνα με την στο με ΑΠ 79732/27-7-2020 εγκύκλιο, για την κατάρτιση: «*συνιστάται ιδίως η εξ' αποστάσεως υλοποίηση σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση, λόγω χάρη, η υγειονομική κρίση του Covid 19, κατεξοχήν και για τα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ προγράμματα ΣΕΚ (βλέπε πχ. τα "Συμπεράσματα του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την αντιμετώπιση της κρίσης της νόσου COVID-19 στην εκπαίδευση και την κατάρτιση" - Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής- 26/6/2020).*»

Οι ώρες συμβατικής κατάρτισης θα υλοποιηθούν σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους.

Κατά την υλοποίηση της συμβατικής κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους.

Η ημερήσια διάρκεια της συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες.

Η κατάρτιση διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων / εργαζομένων.

Δεν επιτρέπεται υλοποίηση συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά (ή ψηφιακά ισοδύναμά τους) και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους



καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελουμένων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελουμένων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διανείμει στους εκπαιδευόμενους συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό (στα προγράμματα συμβατικής εκπαίδευσης). Το εκπαιδευτικό υλικό θα



συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο.

Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό (σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Υποσυστήματος Τηλεκατάρτισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Η πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων έχει αναδειχθεί σε μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων γιατί αγγίζει δύο πολύ σημαντικά πεδία, την εκπαίδευση και την εργασία. Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελούμενων. Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή άλλο ισοδύναμο είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα προσόντα στην αγορά εργασίας.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των φορέων πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβοι).

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να ολοκληρώνεται από τον συνεργαζόμενο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) το αργότερο εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση.

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων δύναται να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης (συμβατικός τρόπος) είτε εξ αποστάσεως μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης (teleproctoring), το οποίο θα πρέπει να είναι διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ. Σε αυτή την περίπτωση ο Φ.Π.Π. υποχρεούται να διαθέσει σχετικό link και κωδικό πρόσβασης στην



Αναθέτουσα Αρχή πριν τις εξετάσεις πιστοποίησης ώστε να είναι δυνατή η διενέργεια επαληθεύσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα Απογραφικά Δελτία εισόδου και εξόδου ωφελουμένων (σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή) για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας δύναται να πραγματοποιεί επιτόπιους ελέγχους με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

## Εκπαιδευτικό Υλικό

### α. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να:

- α) αναλύσει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα παραγάγει το Εκπαιδευτικό Υλικό για καθένα από τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη
- β) υποβάλλει δείγμα του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού στην ελληνική γλώσσα για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο θεματικές /εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης- εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενοτήτων: «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης» - και να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», ΜΕΡΟΣ Α «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», Εδάφιο «Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού»)



Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παράξει και διαθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του. Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

### Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα « .....

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «.....»

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3.

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)

Εκπαιδευτική ενότητα 2 « .....

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 2

Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 2

Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 2.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 2.2.

Εκπαιδευτική υποενότητα 2.3.

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 2

Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (min 10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (σε μορφή παραρτήματος)

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού.

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ          ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ          ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ          ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ          ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ          ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</small>	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

Επιπλέον, στα εκπαιδευτικά προγράμματα, που υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών.

Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον τεσσάρων (4) Σελίδων A4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά στις «υποχρεωτικές» ενότητες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων («Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης») δεν μπορεί να υπερβαίνει (σε αριθμό σελίδων) το 10% του συνόλου των σελίδων του εκπαιδευτικού υλικού εκάστου προγράμματος.

## **β. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό**

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να:

α) αναλύει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα παραγάγει το Εκπαιδευτικό Υλικό για καθένα από τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

β) υποβάλλει δείγμα του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού στην ελληνική γλώσσα για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο θεματικές /εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενοτήτων: «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης» - και να πληροί κατ' ελάχιστον τις ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»

### Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης

Η πιστοποίηση θα γίνει στο πλαίσιο των Υποέργων 4 έως και 8 της Πράξης.

Τις ενέργειες Πιστοποίησης του Έργου θα διενεργήσουν συνεργαζόμενοι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο, είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (εφόσον είναι υπεργολάβος) που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελούμενων και να προσκομίσει σχετικό συμφωνητικό συνεργασίας.

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων δύναται να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, το οποίο θα πρέπει να είναι διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ. Σε αυτή την περίπτωση ο Φ.Π.Π. υποχρεούται να διαθέσει σχετικό link και κωδικό πρόσβασης στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να είναι δυνατή η διενέργεια επαληθεύσεων.

Τα διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης, μέσω των οποίων, ο συνεργαζόμενος με τον υποψήφιο Ανάδοχο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων θα υλοποιήσει τις ενέργειες πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να συνάδουν αφενός με τις ειδικότητες αφετέρου με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν – επί ποινή αποκλεισμού - να συμπεριλάβουν στην Προσφορά τους Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Το γνωστικό περιεχόμενο των Προγραμμάτων Κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου δράσης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης, καθώς καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης.



A/A	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
1	Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας	Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας	ΝΑΙ	ΟΧΙ
2	Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων	Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ

Τα υποβαλλόμενα Σχήματα θα πρέπει να περιλαμβάνουν / πληρούν – τουλάχιστον - τα κάτωθι:

α. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- περιγραφή της διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

β. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 50 ερωτήσεις)

Επιπροσθέτως, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώνει την ωριμότητα της διαδικασίας έγκρισης / διαπίστευσης των δύο Σχημάτων Πιστοποίησης που αφορούν το παρόν έργο. Για τον λόγο αυτό οφείλεια προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, είτε τις σχετικές εγκρίσεις (από τον ΕΟΠΠΕΠ) ή διαπιστεύσεις (σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο) και για τα δύο υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης, είτε σε περίπτωση που δε διαθέτει ακόμα τα ζητούμενα σχήματα πιστοποίησης, για έκαστο Σχήμα να προσκομίσει τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης, και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου.

**Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης**

Η διάρκεια της Σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</small>	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Για την παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### Περιγραφή Παραδοτέων του Έργου

Π.1.1 Αρχική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)»
Π.2.1. Αρχική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Δυτική Μακεδονία, Ιόνιοι Νήσοι, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη)
Π.3.1 Αρχική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Στερεά Ελλάδα)
Π.4.1 Αρχική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Αττική)
Π.5.1 Αρχική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Νότιο Αιγαίο)
Π.1.2 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)»
Π.2.2 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Δυτική Μακεδονία, Ιόνιοι Νήσοι, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη)
Π.3.2 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Στερεά Ελλάδα)
Π.4.2 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Αττική)
Π.5.2 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Νότιο Αιγαίο)
Π.1.3 Τελική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης και Αποτύπωσης Πορείας Ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)»
Π.2.3 Τελική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης και Αποτύπωσης Πορείας Ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης (Δυτική Μακεδονία, Ιόνιοι Νήσοι, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Π.3.3 Τελική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης και Αποτύπωσης Πορείας Ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης (Στερεά Ελλάδα)
Π.4.3 Τελική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης και Αποτύπωσης Πορείας Ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης (Αττική)
Π.5.3 Τελική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης και Αποτύπωσης Πορείας Ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης (Νότιο Αιγαίο)

**Επισημαίνεται ότι συνθετικά στοιχεία των παραδοτέων αποτελούν τα κάτωθι:**

- % προετοιμασίας για ενάρξεις τμημάτων στο σύνολο των ωφελούμενων
- % υλοποίησης των συνολικών ανθρωποωρών κατάρτισης
- % συμμετοχής των ωφελούμενων στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά περίπτωση τα κάτωθι δικαιολογητικά τεκμηρίωσης για τα παραπάνω παραδοτέα.

### Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

#### **α. Για τα Τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην τάξη)**

Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή :

- Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης μετα εξής στοιχεία:
  - Στοιχεία Τμήματος
  - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης
  - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Κατάσταση καταρτιζόμενων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζόμενων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.



vi. Κατάσταση επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας.

### β. Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  - στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
  - στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator")
  - στοιχεία των Εκπαιδευτών [μόνο για τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση]
  - ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφόσον χρησιμοποιείται

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλিপών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Ανάδοχος δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Αναδόχου και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Ανάδοχο να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος

Για τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση, η Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος υποβάλλεται πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης, αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και περιλαμβάνει:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.

ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης) και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

v. Κατάσταση επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας.

Για την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση, η Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος υποβάλλεται άπαξ καθώς δεν νοείται η έννοια του τμήματος.

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.

Κάθε 3 μήνες από τη Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή:

i. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

ii. Κατάσταση επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας.

#### **γ. Για τα Τμήματα Μικτής Κατάρτισης (blended learning)**

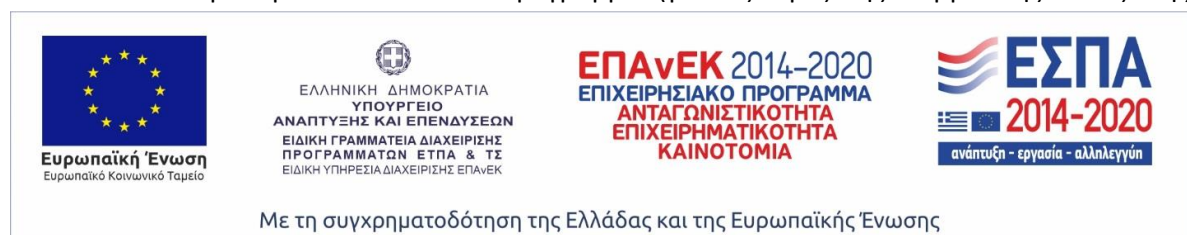
Αφού προηγηθεί η προαναφερθείσα διαδικασία για την έγκριση του αιτήματος του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του μέρους του Προγράμματος Κατάρτισης που θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (σύγχρονης και ασύγχρονης) και ο Ανάδοχος λάβει τη σχετική έγκριση, πρέπει - το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης να συμπληρώσει και να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα προαναφερθέντα στα εδ. α και β, δηλαδή:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.

ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης) και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

vi. Κατάσταση επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται βάσει του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VIII της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

### Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος
- Συμβάσεις καταρτιζομένων
- Ευυπόγραφα Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου
- Αναφορές (reports) από το Ο.Σ.Τ.Κ. σύμφωνα με το Παράρτημα 8 Της Διακήρυξης



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Βεβαιώσεις Θεωρητικής Κατάρτισης

Για την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση ο Ανάδοχος υποβάλλει προσαρμοσμένα τα ανωτέρω για όσους ωφελούμενους ολοκλήρωσαν επιτυχώς το σύνολο της κατάρτισης:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο για την υλοποίηση τριμήνου και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των καταρτιζόμενων
- Συμβάσεις καταρτιζομένων ή ηλεκτρονικές αιτήσεις που προσομοιάζουν με συμβάσεις
- Ψηφιακά Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου
- Αναφορές (reports) από το Ο.Σ.Τ.Κ. σύμφωνα με το Παράρτημα 8 Της Διακήρυξης
- Βεβαιώσεις Θεωρητικής Κατάρτισης

### Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης,
- Πριν την ολοκλήρωση εκάστου προγράμματος κατάρτισης υποχρεούται να αποστέλλει το πρόγραμμα της εξέτασης (και πιθανής επανεξέτασης), το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες καθώς και τον τόπο διεξαγωγής της.

### Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Καταστάσεις συμμετοχής των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Αποτελέσματα εξετάσεων πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)
- Πιστοποιητικά ωφελούμενων που συμμετείχαν επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαιώσεις συμμετοχής ωφελουμένων (στην περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης)
- Κατάσταση ωφελουμένων (και σε επεξεργάσιμη μορφή/υπολογιστικά φύλλα) που έχουν πιστοποιηθεί
- κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων (πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις συμμετοχής ωφελουμένων).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

**Τα παραδοτέα Π.1.1, Π.2.1, Π.3.1, Π.4.1 και Π.5.1 περιλαμβάνουν το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στα σημεία: «Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης» σε ποσοστό 30% του συνόλου των ωφελουμένων. Ακόμα περιλαμβάνεται το σύνολο του Εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του Έργου.**

**Τα παραδοτέα Π.1.2, Π.2.2, Π.3.2, Π.4.2 και Π.5.2 περιλαμβάνουν**

- το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο σημεία: «Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης» σε ποσοστό 60% του συνόλου των ωφελουμένων,
- το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο σημείο «Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης» εφόσον έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωπωρών κατάρτισης και
- το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στα σημεία: «Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης» και «Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης» σε ποσοστό 50% του συνόλου των ωφελουμένων

**Τα παραδοτέα Π.1.3, Π.2.3, Π.3.3, Π.4.3 και Π.5.3 περιλαμβάνουν**

- το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο σημεία: «Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης» και «Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης» σε ότι αφορά την υλοποίηση του συνόλου των ανθρωπωρών κατάρτισης για τον υπόλοιπο αριθμό των ωφελουμένων.
- το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στα σημεία: «Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης» και «Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης» σε ποσοστό 100% του συνόλου των ωφελουμένων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.



Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις αλλά και τα ενυπόγραφα Απογραφικά Δελτία Εξόδου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των δικαιολογητικών (εγγράφων ή ψηφιακών ισοδύναμων) που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος ή την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος.
2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή / και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωπόωρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά. Επισημαίνεται πως οι απουσίες εντός επιτρεπτών ορίων προσμετρούν κανονικά στις πραγματοποιηθείσες ανθρωπόωρες.

7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

### **ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί τη δυνατότητα διενέργειας αιφνίδιων ελέγχων χωρίς την προειδοποίηση του Αναδόχου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 30/06/2025.

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

9. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να πραγματοποιεί αιφνίδιους ελέγχους.

α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή μεταχρηματοδοτούμενα ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις της



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

### **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1 Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2 Να τηρεί (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο): Α. Φάκελο Έργου, Β. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης (με Υποφάκελους : 1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και 3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος) και Γ. Φάκελο Πιστοποίησης, οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

#### **3.2. Α. Φάκελος Έργου**

- α. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου
- β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- γ. Η Προσφορά του Αναδόχου



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- δ. Η Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης  
 ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου  
 στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου  
 η. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου

### 3.2 Β. Φάκελος Τμήματος Κατάρτισης

=> ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΜΙΚΤΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

#### B.1. Υπο φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

##### i) Στοιχεία Τμήματος

- α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.  
 β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.  
 γ. Συμφωνητικό ενοικίασης / παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου(για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

##### ii) Στοιχεία καταρτιζομένων

- α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.  
 β. Φωτοτυπίες ταυτότητας  
 γ. Συγκεντρωτική κατάσταση των επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας

##### iii) Στοιχεία Εκπαιδευτών

- α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.  
 β. Βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ  
 γ. Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.

##### iv) Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος

- α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, αντίγραφο του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού  
 β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

=> ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

#### B.1. Υπο φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

##### i) Στοιχεία Τμήματος

- α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.  
 β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.

##### ii) Στοιχεία καταρτιζομένων



- α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους
- β. Φωτοτυπίες ταυτότητας
- γ. Συγκεντρωτική κατάσταση των επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας
- iii) Στοιχεία Εκπαιδευτών
- α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με τα στοιχεία τους
- β. Βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ
- γ. Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.
- iv) Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος
- α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, αντίγραφο παρουσιάσεων του εκπαιδευτικού υλικού
- β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

=> ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

#### B.1. Υπο φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

- i) Στοιχεία καταρτιζομένων
- α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους
- β. Φωτοτυπίες ταυτότητας
- γ. Συγκεντρωτική κατάσταση των επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας
- ii) Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος
- α. Περιγραφή του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, ενδεικτικά στιγμιότυπα (screenshots) του εκπαιδευτικού υλικού
- β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης της πραγματοποιηθείσας κατάρτισης (αξιολόγησης των καταρτιζομένων)

#### B.2. Υπο φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

- α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- β. Ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης)
- γ. Αναφορές (reports) που παράγει το ΟΣΤΚ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)». (για τη σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκατάρτιση)



**B3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος**

α) Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων. (δεν εφαρμόζεται για την ασύγχρονη ηλεκτάρτιση)

β) Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

**3.2.Γ. Φάκελος Πιστοποίησης**

α) Συμφωνητικό με Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης

β) Πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης

γ) Καταστάσεις - Παρουσιολόγια συμμετοχής των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης

δ) Αποτελέσματα εξετάσεων πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)

ε) Πιστοποιητικά ωφελούμενων που συμμετείχαν επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαιώσεις συμμετοχής ωφελούμενων (στην περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης)

στ) Κατάσταση ωφελούμενων (και σε επεξεργάσιμη μορφή/υπολογιστικά φύλλα) που έχουν πιστοποιηθεί

Ο Ανάδοχος οφείλει :

- Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
- Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.
- Να εξασφαλίσει ότι σε όσες συμβάσεις συνάψει κατά την εκτέλεση του έργου, αυτές θα πρέπει να φέρουν ως υποσέλιδο λογότυπο και κείμενο σχετικό με τη χρηματοδότηση, μετά από υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

**ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ / ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. **Ο Υπεύθυνος Έργου** θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου. Ταυτόχρονα, θα έχει την ευθύνη της ενημέρωσης

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</small>	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

του Δικαιούχου για την πορεία εξέλιξης του έργου λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για την αντιμετώπιση οποιονδήποτε ζητημάτων συνδέονται με αυτό.

β. **Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος** θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, την παρακολούθηση της διαδικασίας ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων, την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, την επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

γ. **Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος**, θα έχει την αρμοδιότητα της οργανωτικής υποστήριξης του προγράμματος ήτοι:

- Σχεδιασμός (όπου απαιτείται) και προετοιμασία των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση του Έργου.
- Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του προγράμματος, ο οποίος θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί οποιαδήποτε δυνητική δυσλειτουργία των προγραμμάτων κατάρτισης.

δ. **Τα στελέχη της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου**, τα οποία θα είναι υπεύθυνα για την απρόσκοπτη υλοποίηση των όρων της Σύμβασης, αναλαμβάνοντας την ευθύνη της προετοιμασίας (ενδεικτικά) :

- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα που συνδέονται με την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης αλλά και τη διαδικασία πιστοποίησης.
- Της συγκέντρωσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που συνδέονται με την απρόσκοπτη υλοποίηση του Έργου.
- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα που συνδέονται με την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης αλλά και τη διαδικασία πιστοποίησης.
- Έκδοση και αποστολή των κωδικών πρόσβασης στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα
- Αναπαραγωγή και διαχείριση του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού,
- Προετοιμασία των χώρων όπου θα πραγματοποιηθούν οι διά ζώσης ενέργειες κατάρτισης συμπεριλαμβανομένης και της γραμματειακής υποστήριξης.
- Επικοινωνία με τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους για όποιο ζήτημα προκύψει.
- Συλλογή των δελτίων εισόδου και εξόδου των ωφελούμενων

ε. **Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης** θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την οργάνωση και συντονισμό της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ικανοτήτων (γνώσεων και δεξιοτήτων) των ωφελουμένων του Έργου.

στ. **Ο Επόπτης Τηλεκατάρτισης**, ο οποίος εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, θα έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά στις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης.

#### Μεθοδολογία οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου οφείλει να εφαρμόσει μεθοδολογία Διοίκησης Έργου, μέσω της οποίας θα οργανώσει, θα παρακολουθήσει και θα αξιολογήσει την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει :

- Να εξασφαλίσει τη συνεχή, έγκαιρη και αποτελεσματική επικοινωνία με την αναθέτουσα

 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</p>	<p>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</p>
<p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>			

αρχή με σκοπό το βέλτιστο συντονισμό των εμπλεκομένων αναφορικά με κρίσιμα θέματα που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του Έργου.

- Να εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Να διαχειριστεί έγκαιρα και αποτελεσματικά πιθανά προβλήματα και κινδύνους που τυχόν θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- Να εφαρμόσει μεθοδολογία διαχείρισης πιθανών αλλαγών που θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- Να παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Να εφαρμόσει μηχανισμό εσωτερικής αξιολόγησης του Έργου με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων.

## ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### Χρηματοδότηση

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Κωδ. ΣΑ Ε1191.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2019ΣΕ11910016)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στα Υποέργα 4, 5, 6, 7 & 8 της Πράξης με τίτλο «Στοχευμένα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα» MIS 5035147, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» στον Άξονα Προτεραιότητας 02 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» & 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 3854/1252/A3/13-06-2019, ΑΔΑ: ΩΙ4Μ465ΧΙ8-ΚΧ0 και έχει λάβει κωδικό MIS 5035147. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

**Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ:** 870.400,00€

### Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα/μονάδα

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

**Στοιχεία υπολογισμού κόστους:** Το σύνολο των ανθρωποωρών κατάρτισης του Έργου ανέρχεται σε 102.400 ανθρωποώρες. Το προϋπολογιζόμενο μέγιστο κόστος ανά ανθρωποώρα κατάρτισης (ΜΩΚ) είναι 7 ευρώ και περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών κατάρτισης του Έργου. Το ΜΩΚ υπολογίζεται: σύνολο προϋπολογισμού κατάρτισης = 716.800,00 € / 102.400 ανθρωποώρες κατάρτισης.



## «Κατάρτιση και Πιστοποίηση»

στο πλαίσιο της Πράξης «Στοχευμένα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα» MIS 5035147

Το προϋπολογιζόμενο κόστος για την πιστοποίηση είναι 120,00 ευρώ ανά ωφελούμενο. Συνολικό κόστος πιστοποίησης: 153.600,00 €.

**Ειδικοί Όροι:** Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του εκπαιδευτικού επιδόματος από τον ωφελούμενο είναι ο ωφελούμενος να συμμετάσχει υποχρεωτικά σε εξετάσεις για την Πιστοποίηση και σε επανεξετάσεις (σε περίπτωση αποτυχίας ή απουσίας κατά την 1η εξέταση). Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχο. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου και του περιβάλλοντος του Έργου	ΝΑΙ		
2	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, καθώς και της οργάνωσης, της παρακολούθησης και της αξιολόγησης της Σύμβασης	ΝΑΙ		
3	Αναλυτική περιγραφή των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Επαγγελματικής Κατάρτισης	ΝΑΙ		
4	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού, της διάρθρωσης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και των προδιαγραφών εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού [σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», ΜΕΡΟΣ Α «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», Εδάφιο «Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού»]	ΝΑΙ		
5	Παρουσίαση του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης [απαιτείται υποβολή δείγματος του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο (2) θεματικές / εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενοτήτων: «Υγεία	ΝΑΙ		



	<p>και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης». Το δείγμα υλικού θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα - το υποβληθέν συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», ΜΕΡΟΣ Α «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», Εδάφιο «Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού») - το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό θα συμπεριληφθεί σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς]</p>			
6	<p>Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης του ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και των προδιαγραφών εκπόνησης του ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού</p> <p>[σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»</p>	ΝΑΙ		
7	<p>Παρουσίαση του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης</p> <p>[απαιτείται υποβολή δείγματος του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο (2) θεματικές / εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενοτήτων: «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή</p>	ΝΑΙ		



	της αρχής της μη διάκρισης». Το δείγμα υλικού θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα - το υποβληθέν ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης			
8	Συμφωνητικό συνεργασίας με τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (Φ.Π.Π.) που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελούμενων (εφόσον ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος ή σε περίπτωση ένωσης το συμφωνητικό της ένωσης)	ΝΑΙ		
9	Αναλυτική περιγραφή των ιδιαιτεροτήτων και των κινδύνων του έργου και των τρόπων διαχείρισης αυτών	ΝΑΙ		
10	Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου	ΝΑΙ		
11	Παρουσίαση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Σύμβασης (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt)	ΝΑΙ		
12	Αναλυτική Περιγραφή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου	ΝΑΙ		
13	Αναλυτική περιγραφή συμμετοχής και του ρόλου κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου, καθώς και διαθεσιμότητα της ομάδας έργου.	ΝΑΙ		
14	Κάλυψη των απαιτούμενων τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών του προτεινόμενου Ο.Σ.Τ.Κ. όπως απαιτούνται από την προκήρυξη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης Παράρτημα I και VIII. Απαιτούνται σχετικά link καθώς και κωδικός πρόσβασης	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

15	Κάλυψη των απαιτούμενων τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών του προτεινόμενου Πληροφορικού Συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης όπως απαιτούνται από την προκήρυξη και σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές της Διακήρυξης Παράρτημα I και VIII. Απαιτούνται σχετικά link καθώς και κωδικός πρόσβασης	NAI		
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--	--

Οδηγίες συμπλήρωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.



Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ.**

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε Συστημικό Αριθμό: 109993

**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα**

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης  
στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [],  
σελίδα [] Αριθμός προκήρυξης στην  
ΕΕ:

□□□□/□ □□□□□□

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 09028200  
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): <http://haci.gr/>  
 Πόλη: ΑΘΗΝΑ  
 Οδός και αριθμός: ΠΑΤΗΣΙΩΝ 56  
 Ταχ. κωδ.: 10682  
 Αρμόδιος επικοινωνίας: ΙΩΑΝΝΑ ΛΥΜΠΕΡΟΠΟΥΛΟΥ  
 Τηλέφωνο: 210 9213259  
 φαξ: 210 92 13 260  
 Ηλ. ταχ/μείο: hacisecretary@gmail.com  
 Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης Τίτλος:

«Κατάρτιση και Πιστοποίηση» στο πλαίσιο της Πράξης

«Στοχευμένα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα» MIS 5035147»

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης

1.280 εργαζομένων και από τις 13 Περιφέρειες της χώρας, του ιδιωτικού τομέα όλων των παραγωγικών κλάδων της οικονομίας, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων (σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024) που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

## Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:



Ταχ. κωδ.:

Πόλη: Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας: Ηλ.

ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση: Ναι

/ Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης



Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση: Ναι  
 / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι



Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση



-  
 Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
 Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-  
 Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:  
 -

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1 Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός: Ταχ.

κωδ.:

Πόλη: Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων Βασίζεται σε  
 ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;



Απάντηση: Ναι

/ Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



## Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: Ναι

/ Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-



Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι



Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: Ναι  
/ Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)



Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: Ναι  
/ Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)



Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας



Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: Ναι

/ Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων



-  
 Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-  
 Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: Ναι

/ Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-



Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση: Ναι

/ Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: Ναι /

Όχι

Διευκρινίστε:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων



-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-  
Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση: Ναι  
/ Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-  
Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-  
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης



Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση: Ναι

/ Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση: Ναι

/ Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση: Ναι  
 / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες



-Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων



Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από

παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση: Ναι

/ Όχι



Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση: Ναι

/ Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-



Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης



Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού



Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση: Ναι  
/ Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση: Ναι  
/ Όχι



Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;



Απάντηση: Ναι

/ Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρώρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση: Ναι

/ Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν



Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

21PROC008474711 2021-04-15

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση: Ναι

/ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη

/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

## Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική



προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη

/γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση: Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση: Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-



Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται έγκριση

Χρειάζεται ειδική έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση: Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη

/γνωστοποίηση.

(“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης

/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Σύσταση οικονομικού φορέα**

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

 <b>Ευρωπαϊκή Ένωση</b> <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</small> <small>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ</small> <small>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</small> <small>ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</small> <small>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ</small> <small>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</small>	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη

/γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου

αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες

υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης



.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό

προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον

έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι



Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικός εξοπλισμός και μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:



Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό

Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν το εξής:

Έτος

-Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-



Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



## Λήξη

### Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	_____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο  
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

--

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)	A/M Απασχόλησης



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ		ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	Τιμή Μονάδας	Ποσοστό Έκπτωσης (%)	Αριθμητικά	Ολογράφως
Υπηρεσίες Κατάρτισης	..... €/ανθρωπόωρα κατάρτισης			
Υπηρεσίες Πιστοποίησης	..... € /εξεταζόμενο			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### Α. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

#### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας) ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

**ΕΠΑνεΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

**ΕΠΑνεΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,

ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό του ..... με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα, την ..... του μηνός ..... του έτους ..... μεταξύ:  
Αφενός ..... και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «.....» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον .....

και αφετέρου της εταιρείας ..... που εδρεύει στην .....  
ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ..... και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος»

και εκπροσωπείται νόμιμα από τον συνομολογούνται και συμφωνούνται τα ακόλουθα:

**ΑΡΘΡΟ 1****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών Κατάρτισης και Πιστοποίησης σε ωφελούμενους, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών.
- Πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων

Τα προγράμματα κατάρτισης είναι:

1. **Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας**
2. **Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων**

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης εξειδικεύεται περαιτέρω στο Παράρτημα της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Η τελική επιλογή των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από Επιτροπή Επιλογής, τα μέλη της οποίας ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να συλλέξει με ηλεκτρονικό τρόπο το σύνολο των δικαιολογητικών των ωφελούμενων και θα υποστηρίξει τη διαδικασία μοριοδότησης και κατάταξης. Τέλος, θα παρέχει όποια άλλη βοήθεια του ζητηθεί σχετικά με την επιλογή των εργαζομένων. Ο αριθμός των ωφελούμενων καθώς και η περιφερειακή κατανομή τους (ανά τύπο Περιφέρειας) περιλαμβάνεται στον παρακάτω Πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
Λιγότερο αναπτυγμένες περιφέρειες	Ανατολική Μακεδονία - Θράκη	100	<b>772</b>
	Κεντρική Μακεδονία	348	
	Ήπειρος	40	
	Θεσσαλία	184	
	Δυτική Ελλάδα	100	
Περιφέρειες σε μετάβαση	Δυτική Μακεδονία	20	<b>227</b>
	Πελοπόννησος	86	
	Βόρειο Αιγαίο	20	
	Κρήτη	81	
	Ιόνια Νησιά	20	
Περισσότερο αναπτυγμένες περιφέρειες	Αττική	196	<b>196</b>
Περισσότερο αναπτυγμένες περιφέρειες 2Σ	Νότιο Αιγαίο	35	<b>35</b>
Περιφέρειες σε μετάβαση 2Σ	Στερεά Ελλάδα	50	<b>50</b>
Σύνολο ωφελούμενων		1280	<b>1.280</b>

Η παραπάνω κατανομή των ωφελούμενων είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει την κατανομή ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τον ορισμό δυνητικών ωφελουμένων ανά τύπο Περιφέρειας / Περιφέρεια και τη ζήτηση υπηρεσιών κατάρτισης κατά το χρόνο υλοποίησης των προγραμμάτων. Ενδεχόμενη ανακατανομή του αριθμού των ωφελουμένων ανά τύπο περιφέρειας τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Τα παραδοτέα της παρούσας σύμβασης και το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα της παρούσας Σύμβασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

## ΑΡΘΡΟ 2

### ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου απαρτίζεται από τα εξής μέλη:

α. .... ως Υπεύθυνο Έργου.

β. .... ως Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- γ. .... ως Οργανωτικό Υπεύθυνο  
 δ. ...., ..... & ..... ως στελέχη της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου  
 ε. .... ως Υπεύθυνος Πιστοποίησης  
 στ. .... ως Επόπτη Τηλεκατάρτισης

2. Η Ομάδα Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

**α. Ο Υπεύθυνος Έργου** θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου. Ταυτόχρονα, θα έχει την ευθύνη της ενημέρωσης του Δικαιούχου για την πορεία εξέλιξης του έργου λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για την αντιμετώπιση οποιονδήποτε ζητημάτων συνδέονται με αυτό.

**β. Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος** θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, την παρακολούθηση της διαδικασίας ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων, την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, την επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

**γ. Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος**, θα έχει την αρμοδιότητα της οργανωτικής υποστήριξης του προγράμματος ήτοι:

- Σχεδιασμός (όπου απαιτείται) και προετοιμασία των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση του Έργου.
- Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του προγράμματος, ο οποίος θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί οποιαδήποτε δυνητική δυσλειτουργία των προγραμμάτων κατάρτισης.

**δ. Τα στελέχη της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου**, τα οποία θα είναι υπεύθυνα για την απρόσκοπτη υλοποίηση των όρων της Σύμβασης, αναλαμβάνοντας την ευθύνη της προετοιμασίας (ενδεικτικά) :

- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα που συνδέονται με την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης αλλά και τη διαδικασία πιστοποίησης.
- Της συγκέντρωσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που συνδέονται με την απρόσκοπτη υλοποίηση του Έργου.
- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα που συνδέονται με την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης αλλά και τη διαδικασία πιστοποίησης.
- Έκδοση και αποστολή των κωδικών πρόσβασης στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα
- Αναπαραγωγή και διαχείριση του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού,
- Προετοιμασία των χώρων όπου θα πραγματοποιηθούν οι διά ζώσης ενέργειες κατάρτισης συμπεριλαμβανομένης και της γραμματειακής υποστήριξης.



- Επικοινωνία με τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους για όποιο ζήτημα προκύψει.
  - Συλλογή των δελτίων εισόδου και εξόδου των ωφελούμενων
- ε. **Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης** θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την οργάνωση και συντονισμό της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ικανοτήτων (γνώσεων και δεξιοτήτων) των ωφελουμένων του Έργου.
- στ. **Ο Επόπτης Τηλεκατάρτισης**, ο οποίος εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, θα έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά στις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης σύμφωνα με τις απαιτούμενες προδιαγραφές.

3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται αιτιολογημένα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αλλάξει τη σύνθεση του προσωπικού του που απασχολείται στο πλαίσιο του Έργου, εκτός του διοικητικού προσωπικού, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε εισήγηση για αλλαγή ή αντικατάσταση στα ως άνω στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να γνωστοποιείται στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, χωρίς καμία καθυστέρηση και να αιτιολογείται επαρκώς. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με άτομα αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας. Αν διαπιστωθεί αιτιολογημένη ανεπάρκεια - καθ' οιονδήποτε τρόπο - οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάστασή του και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να το



αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών με στέλεχος που θα έχει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα με το αποχωρούν.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η προσήκουσα εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης προϋποθέτει την έγκαιρη και ομαλή παράδοση στον ανάδοχο του Πίνακα επιλεγέντων ωφελούμενων.

2. Η σύμβαση μπορεί να παρατείνεται, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020. Για την παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ.

3. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

### ΑΡΘΡΟ 4

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Συμβατικό τίμημα του Έργου: ..... €

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσίας στενά συνδεδεμένης με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο του 80% της αρχικής συμβατικής αξίας, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το αναλογούν συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. κράτηση 0,02% υπέρ Δημοσίου δυνάμει της παρ.6 του άρ.36 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
  2. κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ δυνάμει της παρ.7 του άρ.375 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
  3. κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ δυνάμει της παρ.3 του άρ.350 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
3. Η πληρωμή του Αναδόχου τελεί υπό την επιφύλαξη της άντλησης της αντίστοιχης χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος. Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.1 της Διακήρυξης του έργου, δηλαδή θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει ολοκληρώσει, έχουν παραληφθεί από την επιτροπή Παραλαβής του Έργου και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή τα Παραδοτέα **Π.1.1, Π.2.1, Π.3.1, Π.4.1 και Π.5.1**.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος έχει ολοκληρώσει, έχουν παραληφθεί από την επιτροπή Παραλαβής του Έργου και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή τα Παραδοτέα **Π.1.2, Π.2.2, Π.3.2, Π.4.2 και Π.5.2**.

γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική αποδοχή των Παραδοτέων **Π.1.3, Π.2.3, Π.3.3, Π.4.3 και Π.5.3**.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης και της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (Υποέργο 3).

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

1. Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης, βεβαιώνει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του και στο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο. 24 του ν.4412/2016.

2. Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν.4412/106 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που

αναφέρονται στις περιπτώσεις α` και β` της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α` 45). Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ` της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, η διοίκηση αυτής καθώς και η παραλαβή της, θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) η οποία συγκροτείται, (σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016), η οποία και θα εισηγείται στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

3. Η ΕΠΠ παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, συνεργάζεται, και καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.
4. Η ΕΠΠ πιστοποιεί ότι ο Ανάδοχος προσέφερε τις υπηρεσίες του προσηκόντως κατά το συμβατικό χρονικό διάστημα και είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η Επιτροπή μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής.
5. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:
- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,
- β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6 και 7. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.
6. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
7. Για την εφαρμογή της ανωτέρου παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:
- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.
8. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί

Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ΤαμείοΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 5 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από την....., ποσού ..... το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.1 «Εγγυήσεις» της Διακήρυξης του έργου σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

## ΑΡΘΡΟ 8

### ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε και λύεται αυτοδικαίως όταν συντρέξουν σωρευτικώς οι εξής προϋποθέσεις:
  - α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)
  - β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και

- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λουπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:
- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
  - β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
  - γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
  - δ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,
  - ε) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,
  - στ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
  - ζ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται στη διακήρυξη του Έργου.



3. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16:

- εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις,
- εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων,

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία έκπτωσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

4. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν



χορηγήθηκε είναι δυνατό να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής.

5. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
  - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
  - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από / με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτήν ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο.
2. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας,

## ΑΡΘΡΟ 10

### ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ ΛΟΓΩ ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</p>	<p><b>ΕΠΑνεΚ 2014-2020</b> ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</p>
<p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>			

Ο Ανάδοχος υπόσχεται την καταβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το 5% του συμβατικού τιμήματος, για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Αναδόχου, με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, πρέπει ο Ανάδοχος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 11

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και μετά από πρότερη έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ.
2. Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων. Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (τροποποίηση ΤΔΠ, κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση το οικονομικό αντικείμενο δεν μπορεί να αυξηθεί.

## ΑΡΘΡΟ 12

### ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑνΕΚ</p>	<p><b>ΕΠΑνΕΚ 2014-2020</b> ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</p>
<p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>			

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης εργαζομένων και από τις 13 Περιφέρειες της χώρας, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων της απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Στόχος των προγραμμάτων κατάρτισης είναι οι ωφελούμενοι (εργαζόμενοι) να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις, δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας. Η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων είναι υποχρεωτική και αναμένεται να συμβάλει θετικά στην ενίσχυση της απασχόλησης.

Ωφελούμενοι του έργου είναι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα γενικά, ανεξάρτητα από τον τομέα της οικονομίας στον οποίο απασχολούνται. Η Αναθέτουσα αρχή θα συγκροτήσει Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων η οποία θα μοριοδοτήσει και εγκρίνει την τελική λίστα των 1.280 εργαζομένων. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει να συλλέξει με ηλεκτρονικό τρόπο το σύνολο των δικαιολογητικών των ωφελουμένων και θα υποστηρίξει τη διαδικασία μοριοδότησης και κατάταξης. Τέλος, θα παρέχει όποια άλλη βοήθεια του ζητηθεί σχετικά με την επιλογή των εργαζομένων.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα υλοποιηθούν δύο (2) προγράμματα κατάρτισης τα οποία σχεδιάστηκαν με βάση τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση και τις τάσεις σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν είναι τα ακόλουθα:

1. **Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας**
2. **Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων**

Οι συμμετέχοντες στα προγράμματα κατάρτισης θα επωφεληθούν πολύπλευρα, καθώς:

- Θα αναπτύξουν εκείνες τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων της απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων
- Θα ενημερωθούν για την υιοθέτηση και την πρακτική εφαρμογή νέων τεχνικών και μεθόδων ώστε να μπορούν να προσαρμόζονται στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- Θα αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες που θα τους διασφαλίσουν την παραμονή στο χώρο της εργασίας τους
- Θα υποστηριχθεί η εξέλιξη και η σταδιοδρομία τους στις επιχειρήσεις

Το εύρος και το επίπεδο του εκπαιδευτικού περιεχομένου του προγράμματος ενσωματώνει τους γενικούς και ειδικούς στόχους του σε μαθησιακό επίπεδο αλλά και στο επίπεδο ανάπτυξης ή βελτίωσης της απασχολησιμότητας.

Και τα δύο προγράμματα έχουν ως επίκεντρο τον άνθρωπο στοχεύοντας τόσο σε «οριζόντια αντικείμενα» (πχ: Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, Βασικές αρχές εργατικού δικαίου, Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων, Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης, κλπ.) τα οποία είναι απαραίτητα στο σύνολο των εργαζομένων, όσο και σε εξειδικευμένα. Κάθε ένα εκ των δύο προγραμμάτων κατάρτισης θα έχει διάρκεια 80 ώρες και

θα οδηγεί σε πιστοποίηση. Τα προγράμματα περιλαμβάνουν Οριζόντια Αντικείμενα Κατάρτισης και Εξειδικευμένα Αντικείμενα Κατάρτισης. Αναλυτικά:

- **ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας**
- **ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων**

#### ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

##### Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της Ελλάδας και θα έχει συνολική διάρκεια 80 ωρών. Στις ενότητες της θεωρητικής κατάρτισης περιλαμβάνεται κατάρτιση: σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στο χώρο εργασίας, σε θέματα Βασικών αρχών Εργατικής Νομοθεσίας. Επιπλέον, θα ενημερωθούν για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης και τις βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων. Επίσης, θα αποκτήσουν επίκαιρες γνώσεις και πρόσθετες δεξιότητες αναφορικά με:

- την εφαρμογή των στρατηγικών επιλογών και το συντονισμό των διεθνών εργασιών των διαφόρων λειτουργιών της επιχείρησης ή/ και των εξωτερικών εταιρών
- την επεξεργασία προσαρμοσμένων προσφορών, τη συμμετοχή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης αγορών,
- τη λήψη επιχειρησιακών αποφάσεων σε πρακτικά θέματα εξωστρέφειας
- τη διασφάλιση της διοικητικής και εμπορικής παρακολούθησης των πωλήσεων και των αγορών
- την άσκηση του συνόλου των καθηκόντων τους σε πολυπολιτισμικό πλαίσιο

Θεματικές Ενότητες. Ανάλυση σε υποενότητες	Διάρκεια (ώρες)
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γενικοί κανόνες</li> <li>- Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις</li> <li>- Βασικές προδιαγραφές</li> </ul>	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2 Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κύρια χαρακτηριστικά</li> <li>- Εργασιακά δικαιώματα</li> <li>- Σχέση εξαρτημένης εργασίας</li> <li>- Εργατικά ατυχήματα</li> </ul>	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3 Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Νομικές μορφές επιχειρήσεων</li> <li>- Εταιρική κοινωνική ευθύνη</li> <li>- Οργανωτική και διοικητική δομή επιχειρήσεων</li> <li>- Το περιβάλλον της επιχείρησης</li> <li>- Ροή και προγραμματισμός διαδικασιών</li> <li>- Λήψη αποφάσεων</li> <li>- Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και κατανομή εργασιών</li> </ul>	2



Θεματικές Ενότητες. Ανάλυση σε υποενότητες	Διάρκεια (ώρες)
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παρουσίαση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία</li> <li>- Καταπολέμηση των διακρίσεων που βασίζονται στο φύλο, στη φυλετική / εθνική καταγωγή, στη θρησκεία / πεποιθήσεις, στην αναπηρία, στην ηλικία, στο γενετήσιο προσανατολισμό</li> <li>- Προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία</li> </ul>	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5. Κανόνες συμπεριφοράς και εμφάνισης</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εμφάνιση εργαζόμενου</li> <li>- Συμπεριφορά εργαζόμενου</li> <li>- Πειθαρχικά παραπτώματα</li> </ul>	4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6. Εξυπηρέτηση πελατών</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εισαγωγικές έννοιες</li> <li>- Τεχνικές εξυπηρέτησης</li> <li>- Ποιότητα υπηρεσιών</li> </ul>	4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7. Διαχείριση παραπόνων</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ποιότητα -Ικανοποίηση-Αξιοπιστία</li> <li>- Πηγές και διαχείριση παραπόνων</li> <li>- Στρατηγικές ανάκτησης της εξυπηρέτησης (επανόρθωσης)</li> </ul>	4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8. Επικοινωνία-Δημόσιες σχέσεις</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βασικά στοιχεία: αρχές, μέθοδοι, μέσα</li> <li>- Τηλεφωνική επικοινωνία</li> <li>- Επαγγελματικές επιστολές</li> </ul>	5
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 9. Βασικές αρχές διοίκησης επιχείρησης εξαγωγικού εμπορίου</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εξαγωγικό Marketing</li> <li>- Εξυπηρέτηση προμηθευτών/πελατών</li> <li>- Αποθήκευση/Μεταφορά εμπορευμάτων</li> <li>- Διεθνείς συναλλαγές - Τελωνειακές διαδικασίες</li> <li>- Νομοθεσία περί εισαγωγών/εξαγωγών, μεταφορών</li> </ul>	20
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 10. Τεχνολογία και Πληροφοριακά Συστήματα</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βασικές αρχές λογιστικής - Τιμολόγηση</li> <li>- Κοστολόγηση</li> <li>- Πληροφοριακά Συστήματα διαχείρισης εξαγωγών</li> </ul>	15



Θεματικές Ενότητες. Ανάλυση σε υποενότητες	Διάρκεια (ώρες)
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 11. Διεθνές εμπόριο και εξωστρέφεια</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διεθνές Marketing</li> <li>- Διεθνείς εμπορικές τεχνικές</li> <li>- Γεωπολιτικές ζώνες εμπορίου</li> <li>- Διαχείριση προμηθευτών/πελατών και παραγγελιών</li> <li>- Υποστηρικτικά έντυπα/έγγραφα</li> </ul>	20
<b>Σύνολο Θεωρίας</b>	<b>80</b>



**ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ****Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων**

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της Ελλάδας και θα έχει συνολική διάρκεια 80 ωρών. Στις ενότητες της θεωρητικής κατάρτισης περιλαμβάνεται κατάρτιση: σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στο χώρο εργασίας, σε θέματα Βασικών αρχών Εργατικής Νομοθεσίας. Επιπλέον, θα ενημερωθούν για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης και τις βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων. Επίσης, θα βελτιώσουν τις γνώσεις και δεξιότητές τους για την υφιστάμενη κατάσταση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων, το Νομοθετικό πλαίσιο περί προστασίας του περιβάλλοντος από χημικά απόβλητα, τις τεχνικές εργασίες που αναλαμβάνουν οι εργαζόμενοι, τη διαχείριση περιβαλλοντικής ρύπανσης που απορρέει από τις λειτουργίες της επιχείρησης, τις μεθόδους και τεχνικές απορρύπανσης που χρησιμοποιούνται.

Θεματικές Ενότητες. Ανάλυση σε υποενότητες	Διάρκεια (ώρες)
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γενικοί κανόνες</li> <li>- Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις</li> <li>- Βασικές προδιαγραφές</li> </ul>	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2 Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κύρια χαρακτηριστικά</li> <li>- Εργασιακά δικαιώματα</li> <li>- Σχέση εξαρτημένης εργασίας</li> <li>- Εργατικά ατυχήματα</li> </ul>	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3 Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαχείριση χρόνου (Time Management)</li> <li>- Αρχές διοίκησης προσωπικού</li> <li>- Προγραμματισμός εργασιών</li> <li>- Κατανομή καθηκόντων</li> <li>- Σκοπός, Έννοια και Μορφές της Επιχείρησης</li> <li>- Δομή και Βασικές Λειτουργίες μιας Επιχείρησης</li> <li>- Οργάνωση και Αρχές Διοίκησης μιας Επιχείρησης</li> <li>- Διοίκηση Ολικής Ποιότητας</li> <li>- Το Εργασιακό Περιβάλλον μιας Επιχείρησης</li> </ul>	2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης</b> <b>ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παρουσίαση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία</li> <li>- Καταπολέμηση των διακρίσεων που βασίζονται στο φύλο, στη φυλετική / εθνική καταγωγή, στη θρησκεία / πεποιθήσεις, στην αναπηρία, στην ηλικία, στο γενετήσιο προσανατολισμό</li> <li>- Προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία</li> </ul>	2



Θεματικές Ενότητες. Ανάλυση σε υποενότητες	Διάρκεια (ώρες)
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5. Έννοιες και Νομοθεσία Περιβάλλοντος ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αρχές Βιοχημείας</li> <li>- Νομοθετικό πλαίσιο περιβαλλοντικής διαχείρισης</li> <li>- Συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με διεθνή πρότυπα</li> <li>- Οι επιδράσεις της χημικής βιομηχανίας στο περιβάλλον</li> </ul>	4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6. Υγεία εργαζομένων σε επιχειρήσεις χημικών διεργασιών ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υγιεινή σε επιχειρήσεις χημικών διεργασιών</li> <li>- Εξοπλισμός ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.)</li> <li>- Διαχείριση αποδοτικότητας</li> <li>- Ομάδες επαγγελματικών κινδύνων</li> </ul>	5
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7. Ασφάλεια στο χώρο εργασίας ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κτιριολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές χώρων εργασίας</li> <li>- Κίνδυνοι πυρκαγιάς και μέτρα πυροπροστασίας</li> <li>- Εργονομία στην εργασία</li> <li>- Διαχείριση ατυχημάτων</li> </ul>	4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8. Πρώτες Βοήθειες ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ορισμός Πρώτων Βοηθειών σύμφωνα με νομοθεσία</li> <li>- Ποινική και Αστική Ευθύνη</li> <li>- Φαρμακείο πρώτων βοηθειών –Εξοπλισμός</li> <li>- Σύστημα άμεσης περίθαλψης εκτάκτων περιστατικών</li> <li>- Καταστάσεις επείγουσας παρέμβασης</li> </ul>	4
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 9. Εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες αποβλήτων ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κατηγορίες και χαρακτηριστικά χημικών αποβλήτων</li> <li>- Στάδια επεξεργασίας χημικών αποβλήτων</li> <li>- Προδιαγραφές ποιότητας επεξεργασίας χημικών αποβλήτων</li> <li>- Αρχές Μηχανολογίας και αυτοματισμοί</li> </ul>	20
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 10. Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συστήματα συλλογής και επεξεργασίας χημικών αποβλήτων - Διάθεση αποβλήτων σε τρίτους</li> <li>- Εναλλακτικά συστήματα διαχείρισης χημικών αποβλήτων</li> <li>- Κανονισμός Reach</li> <li>- Αντιμετώπιση και αποκατάσταση ρύπανσης</li> <li>- Όργανα μετρήσεων και δειγματοληψίας</li> </ul>	15
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 11: Διεκπεραίωση εργασιών</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Χειρισμός και συντήρηση εξοπλισμού</li> <li>- Συνδεσμολογία και βαθμονόμηση οργάνων</li> <li>- Δειγματοληψίες - Μετρήσεις ρύπων</li> <li>- Διαχείριση ομάδας έργου ευθύνης</li> </ul>	20



Θεματικές Ενότητες. Ανάλυση σε υποενότητες	Διάρκεια (ώρες)
<b>Σύνολο Θεωρίας</b>	<b>80</b>

Με το πέρας των διαδικασιών της κατάρτισης ο κάθε ωφελούμενος οφείλει να λάβει μέρος στις **ενέργειες πιστοποίησης των γνώσεων** που απέκτησε στα παρακάτω σχήματα:

A/A	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας	Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου και Εξωστρέφειας
2	Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων	Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και ασφαλούς χρήσης χημικών αποβλήτων

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικεύεται ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα. Κάθε επαγγελματικό πρόγραμμα κατάρτισης υποχρεωτικά θα πρέπει να οδηγεί σε πιστοποίηση ικανοτήτων - δεξιοτήτων των ωφελουμένων.

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

Ωφελούμενοι από το Έργο είναι 1280 εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα ανεξάρτητα από τον τομέα της οικονομίας στον οποίο απασχολούνται. Διασφαλίζεται η συμμετοχή ωφελουμένων από το σύνολο των 13 περιφερειών της χώρας και συγκεκριμένα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
Λιγότερο αναπτυγμένες περιφέρειες	Ανατολική Μακεδονία - Θράκη	100	<b>772</b>
	Κεντρική Μακεδονία	348	
	Ήπειρος	40	
	Θεσσαλία	184	
	Δυτική Ελλάδα	100	
Περιφέρειες σε μετάβαση	Δυτική Μακεδονία	20	<b>227</b>
	Πελοπόννησος	86	
	Βόρειο Αιγαίο	20	
	Κρήτη	81	
	Ιόνια Νησιά	20	
Περισσότερο αναπτυγμένες περιφέρειες	Αττική	196	<b>196</b>



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

**ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
Περισσότερο αναπτυγμένες περιφέρειες 2Σ	Νότιο Αιγαίο	35	<b>35</b>
Περιφέρειες σε μετάβαση 2Σ	Στερεά Ελλάδα	50	<b>50</b>
Σύνολο ωφελούμενων		1280	<b>1.280</b>

Τα Παραδοτέα της σύμβασης είναι τα εξής:

Π.1.1 Αρχική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)
Π.2.1. Αρχική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Δυτική Μακεδονία, Ιόνιοι Νήσοι, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη)
Π.3.1 Αρχική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Στερεά Ελλάδα)
Π.4.1 Αρχική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Αττική)
Π.5.1 Αρχική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Νότιο Αιγαίο)
Π.1.2 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)
Π.2.2 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Δυτική Μακεδονία, Ιόνιοι Νήσοι, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη)
Π.3.2 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Στερεά Ελλάδα)
Π.4.2 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Αττική)
Π.5.2 Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης (Νότιο Αιγαίο)
Π.1.3 Τελική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης και Αποτύπωσης Πορείας Ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)
Π.2.3 Τελική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης και Αποτύπωσης Πορείας Ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης (Δυτική Μακεδονία, Ιόνιοι Νήσοι, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη)
Π.3.3 Τελική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης και Αποτύπωσης Πορείας Ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης (Στερεά Ελλάδα)
Π.4.3 Τελική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης και Αποτύπωσης Πορείας Ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης (Αττική)



Π.5.3 Τελική Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης και Αποτύπωσης Πορείας Ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης (Νότιο Αιγαίο)

**Επισημαίνεται ότι συνθετικά στοιχεία των παραδοτέων αποτελούν τα κάτωθι:**

- % προετοιμασίας για ενάρξεις τμημάτων στο σύνολο των ωφελούμενων
- % υλοποίησης των συνολικών ανθρωποωρών κατάρτισης
- % συμμετοχής των ωφελούμενων στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου, η Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά περίπτωση τα κάτωθι δικαιολογητικά τεκμηρίωσης για τα παραπάνω παραδοτέα.

#### **Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**

##### **α. Για τα Τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην τάξη)**

Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή :

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
  - Στοιχεία Τμήματος
  - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης
  - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- iii. Κατάσταση καταρτιζόμενων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζόμενων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.
- vi. Κατάσταση επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας.

##### **β. Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)**

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Συστήματος Τηλεκατάρτισης)

- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  - στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
  - στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (“System Administrator”)
  - στοιχεία των Εκπαιδευτών [μόνο για τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση]
  - ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφόσον χρησιμοποιείται

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλειπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Ανάδοχος δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Αναδόχου και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Ανάδοχο να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος

Για τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση, η Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος υποβάλλεται πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης, αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και περιλαμβάνει:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.

ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης) και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

v. Κατάσταση επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας.

Για την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση, η Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος υποβάλλεται άπαξ καθώς δεν νοείται η έννοια του τμήματος.

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.

Κάθε 3 μήνες από τη Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή:

i. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

ii. Κατάσταση επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας.

### γ. Για τα Τμήματα Μικτής Κατάρτισης (blended learning)

Αφού προηγηθεί η προαναφερθείσα διαδικασία για την έγκριση του αιτήματος του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του μέρους του Προγράμματος Κατάρτισης που θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (σύγχρονης και ασύγχρονης) και ο Ανάδοχος λάβει τη σχετική έγκριση, πρέπει - το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης να συμπληρώσει και να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα προαναφερθέντα στα εδ. α και β, δηλαδή:

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.

ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης) και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

ν. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διάζωσης κατάρτισης).

νι. Κατάσταση επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

#### **Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος
- Συμβάσεις καταρτιζομένων
- Ενυπόγραφα Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου
- Βεβαιώσεις Θεωρητικής Κατάρτισης
- Αναφορές (reports) από το ΟΣ.Τ.Κ. σύμφωνα με Παράρτημα 8 διακήρυξης

*Για την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε 3 μήνες προσαρμοσμένα τα ανωτέρω για όσους ωφελούμενους ολοκλήρωσαν επιτυχώς το σύνολο της κατάρτισης:*

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο για την υλοποίηση τριμήνου και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των καταρτιζόμενων
- Συμβάσεις καταρτιζομένων ή ηλεκτρονικές αιτήσεις που προσομοιάζουν με συμβάσεις
- Ψηφιακά Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου
- Βεβαιώσεις Θεωρητικής Κατάρτισης
- Αναφορές (reports) από το ΟΣ.Τ.Κ. σύμφωνα με Παράρτημα 8 της διακήρυξης



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

**ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης**

Πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης,.
- πριν την ολοκλήρωση εκάστου προγράμματος κατάρτισης υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της εξέτασης (και πιθανής επανεξέτασης), το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες καθώς και τον τόπο διεξαγωγής της.

**Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:




- Καταστάσεις συμμετοχής των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Αποτελέσματα εξετάσεων πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)
- Πιστοποιητικά ωφελούμενων που συμμετείχαν επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαιώσεις συμμετοχής ωφελουμένων (στην περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης)
- Κατάσταση ωφελουμένων (και σε επεξεργάσιμη μορφή/υπολογιστικά φύλλα) που έχουν πιστοποιηθεί
- κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων (πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις συμμετοχής ωφελουμένων).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

**Τα παραδοτέα Π.1.1, Π.2.1, Π.3.1, Π.4.1 και Π.5.1 περιλαμβάνουν** το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στα σημεία: «Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης» σε ποσοστό 30% του συνόλου των ωφελουμένων. Ακόμα περιλαμβάνεται το σύνολο του Εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του Έργου.

**Τα παραδοτέα Π.1.2, Π.2.2, Π.3.2, Π.4.2 και Π.5.2 περιλαμβάνουν**

 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ &amp; ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</p>	<p><b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</p>
<p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>			

- το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο σημείο: «Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης» σε ποσοστό 60% του συνόλου των ωφελουμένων,
- το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο σημείο «Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης» εφόσον έχει υλοποιήσει ποσοστό 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης και
- το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στα σημεία: «Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης» και «Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης» σε ποσοστό 50% του συνόλου των ωφελουμένων

#### Τα παραδοτέα Π.1.3, Π.2.3, Π.3.3, Π.4.3 και Π.5.3 περιλαμβάνουν

- το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο σημείο: «Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης» και «Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης» σε ότι αφορά την υλοποίηση του συνόλου των ανθρωποωρών κατάρτισης για τον υπόλοιπο αριθμό των ωφελουμένων.
- το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στα σημεία: «Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης» και «Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης» σε ποσοστό 100% του συνόλου των ωφελουμένων.

Το χρονοδιάγραμμα του έργου και η ημερομηνία ολοκλήρωσης των παραδοτέων παρουσιάζονται στον ακόλουθο Πίνακα:

Ομάδα Εργασιών	Έναρξη	Ολοκλήρωση
Κατάρτιση		
Πιστοποίηση		
Παραδοτέα		
Π.1.1, Π.2.1, Π.3.1, Π.4.1, Π.5.1		
Π.1.2, Π.2.2, Π.3.2, Π.4.2, Π.5.2		
Π.1.3, Π.2.3, Π.3.3, Π.4.3, Π.5.3		

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις αλλά και τα ενυπόγραφα Απογραφικά Δελτία Εξόδου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων

 Ευρωπαϊκή Ένωση <small>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small>	 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ	<b>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> <b>ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b>	 <b>ΕΣΠΑ</b> <b>2014-2020</b> <small>ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</small>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

Προσωπικού Χαρακτήρα

Η σύμβαση υπεγράφη σε τέσσερα πρωτότυπα και έκαστος των συμβαλλόμενων έλαβε από δύο.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)**

Παρακαλούμε όπως μεταβείτε στο link:

<https://diavgeia.gov.gr/decision/view/6%CE%A8%CE%A0%CE%A846%CE%9C%CE%A4%CE%9B%CE%A1-%CE%98%CE%9E%CE%94>

καθώς και στο

<https://diavgeia.gov.gr/decision/view/60%CE%A8746%CE%9C%CE%A4%CE%9B%CE%A1-%CE%A8%CE%93%CE%9A>

όπου παρατίθενται Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

